

INFO OM LEJE AF SELSKABSLOKALER

Rev. 20/08/2021

Lejeperiode

Mandag-torsdag 9:00-16:00 eller 17:00-00:00

Fredag-søndag 12:00-10:00

Vejledende priser ses på hjemmesiden: <https://df1866.dk/>

Der kan efter aftale tilkøbes leje af følgende:

- hvide, firkantede dug - 150 kr. pr. stk.
- hvide, runde dug - 150 kr. pr. stk.

Tilkøb bestilles senest **14 dage** før arrangementet. Afregning sker efter endt leje. Der tages forbehold for at duge mv. kan være udlejet (særligt relevant ved sene bestillinger til arrangementer i maj, august og december).

Betaling

Reservationsgebyr på 1000 kr. betales af lejer for en endelig bekræftelse af reservationen.

Betaling skal ske inden 8 dage.

Reservationsgebyr tilbagebetales ikke ved aflysning.

Restbeløbet (depositum, lokaleleje og slutrengøring) betales 2 måneder inden lejens påbegyndelse.

Depositum på 2.000 kr. tilbagebetales af udlejer inden for 14 dage efter endt leje. Såfremt lokalerne afleveres med beskadiget eller bortkommet service, inventar og faciliteter vil det blive modregnet i depositum.

Døveforeningen sender faktura. Betaling foregår via bankoverførsel.

Skriv lejers fulde navn i tekstfeltet.



Døveforeningen af 1866

Brohusgade 17, 2200 København N.

CVR: 11 82 70 12

adm@df1866.dk

Aflysning

> 2 måneder inden leje returneres:

Det fulde beløb (100%) excl. reservationsgebyr

< 2 måneder inden leje returneres:

75% af det fulde beløb excl. reservationsgebyr

< 1,5 måned inden leje returneres:

50% af det fulde beløb excl. reservationsgebyr

< 1 måned inden leje returneres:

25% af det fulde beløb excl. reservationsgebyr

< 2 uger inden leje returneres:

0% af det fulde beløb excl. reservationsgebyr

Det fulde beløb dækker over: Leje, rengøring, depositum og evt. leje af dug

Lejemål

Døveforeningen har 2 selskabslokaler.

Lokalet 'Søjlesalen' (godkendt til 55 personer) ligger i stueetagen mf. i Brohusgade 17, 2200 København N.

Der er adgang til køkken og 4 toiletter samt til en baggård til venstre.

Lokalet 'Festsal' (godkendt til 80 personer) ligger på 1. sal mf. i Brohusgade 17, 2200 København N.

Der er adgang til køkken og 4 toiletter samt til en baggård til højre.

Husorden

Lejer (privatperson eller organisation, der har indgået aftale med udlejer) er ansvarlig for sine gæsters optræden og handlinger samt for at overholde husorden.

Den gældende husorden kan ses på hjemmesiden <https://df1866.dk/>



Døveforeningen af 1866
Brohusgade 17, 2200 København N.
CVR: 11 82 70 12
adm@df1866.dk

Nøgler

Nøgler udleveres efter nærmere aftale med udlejer.

Efter aflevering afleveres nøglerne i postkassen ved indgangen. Postkassen er mærket med skiltet "Døveforeningen af 1866".

Ved bortkomne nøgler bliver lejeren opkrævet yderligere 500 kr.

Lejemålets stand

Lejeren er ansvarlig for det tilstedeværende inventar, herunder service, toiletter, køkken m.v.

Lokaler og inventar skal afleveres i samme stand, som det blev modtaget.

Hvis lejeren bemærker, at lokaler og/eller inventar er beskadiget, bedes lejer gøre opmærksom herpå ved indtrædelse af lejeaftalen.

Service og inventar

Der stilles en rulle sorte affaldssække til rådighed. Ligeledes stilles rene viskestykker og karklude til rådighed.

Egen service må gerne medbringes.

Følg vejledningerne i de maskiner, som stilles til rådighed.

Inkluderet i lejen er følgende service:

- borde
- stole
- tallerkener
- bestik
- glas
- vinglas
- kaffekopper

Det er også muligt at medbringe eget service.

Inkluderet i lejen er følgende inventar:

- industrioovn
- industrikomfur



Døveforeningen af 1866

Brohusgade 17, 2200 København N.

CVR: 11 82 70 12

adm@df1866.dk

- industriopvaskemaskine
- køleskab
- gryder, pander mv.

Alt skal vaskes af og afleveres i samme stand, som det modtages.

Aflevering

Lejer er forpligtet til at aflevere lokalet opryddet og pænt ordnet.

Der ryddes op i køkkenet, beskidt service vaskes op, tørres af og stilles på plads.

Borde, ovne, køleskabe rengøres.

Gulvet skal fejes, og hvis det er klistret efter spildt mad eller væsker, skal det vaskes.

Det gælder i lokaler, køkken, toiletter, gange og trapper.

Evt. ituslået service stilles på køkkenbordet.

Borde sættes på plads og stole stables.

Fjern alle fyldte poser i lokalet, køkkenet og på toiletterne.

Affald samt tom emballage, vinflasker og lign. sorteres og stilles i de dertil tilhørende containere i passagen til venstre for hovedindgangen (mellem gaden og baggården)

Er trapperne ekstremt snavsede, skal de fejes og klistret, spildt væske vaskes af.

Baggårdene ryddes op og cigaretskodder fejes og sættes i potte.

Alle maskiner, lys, vinduer og døre skal være slukket/låst.

Rengøring

Lejer skal efterlade lokalerne i ryddelig stand, men der skal ikke rengøres.

Rengøring/fjernelse af konfetti, stearin, opkast mv. på gulve og vægge indgår ikke i almindelig slutrengøring.

Afleveres lokalerne i en ringere stand end modtaget, opkræves der pr. påbegyndt time for yderligere oprydning/rengøring.

Tak for du lejer lokaler hos os

Dit beløb støtter driften af huset, der ejes af Døveforeningen af 1866. Hermed er du med til at bevare og styrke døves særlige fællesskab i et unikt tegnsprogsmiljø.



Døveforeningen af 1866

Brohusgade 17, 2200 København N.

CVR: 11 82 70 12

adm@df1866.dk