

INFO OM LEJE AF SELSKABSLOKALER

Rev. 27/12/2021

Priser

Vejledende priser ses på hjemmesiden: <https://df1866.dk/>

Lejeperiode

Der udlejes i følgende time-slots:

Mandag-torsdag kl. 9:00-16:00 eller 17:00-00:00

Fredag-søndag kl. 12:00-10:00

Dette gøres af hensyn til rengøring mellem udlejninger.

Betaling

Døveforeningen sender faktura. Betaling foregår via bankoverførsel.

Skriv lejers fulde navn i tekstfeltet.

Reservationsgebyr på 1100 kr. betales af lejer for en endelig bekræftelse af reservationen. Betales dette ikke, annulleres reservationen.

Reservationsgebyr tilbagebetales ikke ved aflysning.

Restbeløbet (depositum på 2.200 kr, lokaleleje på x kr. og slutrengøring på 1.100 kr.) betales 2 måneder inden lejens påbegyndelse. Betales dette ikke, annulleres lejen.

Depositum tilbagebetales af udlejer inden for 14 dage efter endt leje. Såfremt lokalerne afleveres med beskadiget eller bortkommet service, inventar og faciliteter, bortkomne nøgler eller brud på husordenen vil det blive modregnet i depositum.



Døveforeningen af 1866
Brohusgade 17, 2200 København N.
CVR: 11 82 70 12

Aflysning

> 2 måneder inden leje returneres:

Det fulde beløb (100%) excl. reservationsgebyr

< 2 måneder inden leje returneres:

75% af det fulde beløb excl. reservationsgebyr

< 1,5 måned inden leje returneres:

50% af det fulde beløb excl. reservationsgebyr

< 1 måned inden leje returneres:

25% af det fulde beløb excl. reservationsgebyr

< 2 uger inden leje returneres:

0% af det fulde beløb excl. reservationsgebyr

Det fulde beløb dækker over: Leje, rengøring, depositum og evt. leje af dug

Lejemål

Døveforeningen har 2 selskabslokaler.

De udlejes enkeltvis eller sammen.

Lokalet 'Søjlesalen' (godkendt til 55 personer) ligger i stueetagen mf. i Brohusgade 17, 2200 København N.

Der er adgang til køkken og 4 toiletter samt til en baggård til venstre.

Lokalet 'Festsal' (godkendt til 80 personer) ligger på 1. sal mf. i Brohusgade 17, 2200 København N.

Der er adgang til køkken og 4 toiletter samt til en baggård til højre.

Lejemålets stand

Lejeren er ansvarlig for det tilstedeværende inventar, herunder service, toiletter, køkken m.v.

Lokaler og inventar skal afleveres i samme stand, som det blev modtaget.

Hvis lejeren bemærker, at lokaler og/eller inventar er beskadiget, bedes lejer gøre opmærksom herpå ved indtrædelse af lejeaftalen.



Døveforeningen af 1866

Brohusgade 17, 2200 København N.

CVR: 11 82 70 12

Rengøringsartikler

Inkluderet i lejen er følgende:

- sorte affaldssække og bioaffaldssække
- viskestykker og karklude
- opvaskemiddel og håndsæbe
- papirhåndklæder og sæbe på toiletter
- håndsprit i standere

Artiklerne kan i Søjlesalen findes under bardisken.

Artiklerne kan i Festsalen findes i skabet i køkkenet til højre for køleskabet.

Service og inventar

Inkluderet i lejen er følgende:

- tallerkener
- bestik
- vand/øl-glas
- vinglas
- kaffekopper

Inkluderet i lejen er følgende inventar:

- 10 runde borde (8-10 personer pr. bord) og 14 rektangulære borde (6-8 personer pr. bord) i Festsalen, lejer stiller selv op
- 55 pladser ved rektangulære borde i Søjlesalen, allerede opstillet
- stole
- ovn
- komfur
- industriopvaskemaskine
- køleskab/fryser
- gryder, pander mv.

Egen service må gerne medbringes. Følg vejledningerne til maskinerne.



Døveforeningen af 1866
Brohusgade 17, 2200 København N.
CVR: 11 82 70 12

Musikanlæg og HIFI udstyr

Døveforeningen stiller i begge selskabslokaler et musikanlæg (afspiller og højttaler) til rådighed for udlejningen - som kan kobles til mobil eller computer via kabel eller bluetooth.

I Festsalen er der en storskærm som kobles sammen med computer via HDMI kabel. I Søjlesalen kan man trække et hvidt lærred ned og benytte det som skærm med projektor fra loftet. Kontakt administrationen for hjælp hertil.

Nøgler

Nøgler udleveres efter nærmere aftale med udlejer. Der kvitteres herfor.

Efter aflevering afleveres nøglerne i postkassen ved indgangen. Postkassen er mærket med skiltet "Døveforeningen af 1866".



Døveforeningen af 1866
Brohusgade 17, 2200 København N.
CVR: 11 82 70 12

Husorden

Lejer (privatperson eller organisation, der har indgået aftale med udlejer) er ansvarlig for sine gæsters optræden og handlinger samt for at overholde husorden.

Den gældende husorden kan ses på hjemmesiden <https://df1866.dk/>

Aflevering

Lejer skal efterlade lokalerne i ryddelig stand, men der skal ikke rengøres.

Rengøring/fjernelse af konfetti, stearin, opkast mv. på gulve og vægge indgår ikke i almindelig slutrengøring.

Afleveres lokalerne i en ringere stand end modtaget, opkræves der pr. påbegyndt time for yderligere oprydning/rengøring.

Checkliste - husker du at:

- Rydde op i lokaler, køkken, toiletter, gange, gård og trapper
- Vaske op, tørre af og stille service på plads i køkkenet
- Fjerne rester af mad og væsker
- Gå borde, ovne og køleskabe efter med en klud
- Feje synlige ting på gulvet (brug gerne støvsuger)
- Feje cigaretskodder op og at sætte dem i askebægrene
- Stable stole op og sætte borde på plads / tilbage i samme opstilling
- Sortere affald poser fra lokalet, køkkenet og på toiletterne
- Samt tom emballage, vinflasker og lign.
- Stille i de dertil tilhørende containere i passagen til venstre for hovedindgangen (mellem gaden og baggården tv.)
- Stille evt. ituslået service på køkkenbordet
- Slukke/låse for alle maskiner, lys, vinduer og døre
- Lægge nøglen i postkassen "Døveforeningen af 1866"

Tak for du lejer lokaler hos Døveforeningen

Dit beløb støtter driften af huset, der ejes af Døveforeningen af 1866. Hermed er du med til at bevare og styrke døves særlige fællesskab i et unikt tegnsprogsmiljø.



Døveforeningen af 1866
Brohusgade 17, 2200 København N.
CVR: 11 82 70 12