

INFORMATION TIL LEJERE

Velkommen til Døveforeningen af 1866s selskabslokaler!

Allerførst vil vi takke dig for at du lejer vores lokalerne. Ved at vælge Døvehuset til dit arrangement støtter du driften af vores gamle hus. Og hermed er du med til at bevare og styrke døves helt særlige fællesskab i et unikt tegnsprogsmiljø.

Døveforeningen af 1866 blev stiftet i, ja, 1866. Det fremgår også af logo'et, som viser et billede af Ole Jørgensen, der var foreningens første formand. Ejendommen blev opført af muremester A. N. Schioldann, hvis søn, Ove, var døv.

Huset her startede som et alderdomshjem for døve. I 1920 blev Søjlesalen og Festsalen opført som tilbygning. Ejendommen er siden hen blevet til et kulturhus. I dag er det foreningen, der driver aktiviteter i stueetagen og 1. sal. Disse foregår primært i Søjlesalen i hverdagene.

2. sal og opefter benyttes som erhvervslokaler. Mange af erhvervene er virksomheder i døveverdenen. Men der er også andre lokale virksomheder inden for kreative erhverv. Der forefindes ligeledes en privat portnerbolig i huset.

Foreningen er 100% nonprofit.

Du kan læse mere om foreningen og ejendommen på <https://df1866.dk>

Vi ønsker dig et rigtigt godt arrangement.

De allerbedste hilsner



Døveforeningen af 1866

Mads Jonathan Pedersen

Formand

Oversigt

Checkliste ved aflevering	2
Akut-kontakt	3
Rengøring	4
Begge lokaler	4
Service & inventar	4
Søjlesalen	4
Festsalen	5
Musikanlæg og HIFI udstyr	5
Søjlesalen	5
Festsalen	5
NoiseGuard	6
Elektricitet og ventilation	6
Søjlesalen	6
Festsalen	6
Nøgler	7
Når du afleverer	7
Lejemål	7
Søjlesalen	8
Festsalen	8
Time slots	8



Checkliste ved aflevering

- Rydde op i lokaler, køkken, toiletter, gange, gård og trapper
- Vaske op, tørre service af med viskestykke og stille på plads i køkkenet
- Stille rør og filtre ved siden af opvaskemaskinen
- Fjerne rester af mad og væsker
- Gå borde, ovne og køleskabe efter med en klud
- Feje synlige ting på gulvet (brug gerne støvsuger)
- Feje cigaretskodder op og at sætte dem i askebægrene
- Stable stole op og sætte borde på plads / tilbage i samme opstilling
- Sortere affald poser fra lokalet, køkkenet og på toiletterne
- Samt tom emballage, vinflasker og lign.
- Stille i de dertil tilhørende containere i passagen til venstre for hovedindgangen (mellem gaden og baggården tv.)
- Stille evt. ituslået service på køkkenbordet
- Lægge evt. brugte duge i en bunke på gulvet., så de kan optælles
- Slukke/låse for alle maskiner, lys, vinduer og døre
- Checke om alle døre ud og evt. porte er låst forsvarligt
- Lægge nøglen i postkassen "Døveforeningen af 1866"



Akut-kontakt

Administrationens E-mail checkes jævnligt alle hverdage og ind i mellem i weekenden.

Adresse: adm@df1866.dk

Ved akutte tilfælde kan du kontakte foreningens daglige leder privat:
+4528682125 (sms)



Rengøring

Begge lokaler

Inkluderet i lejen er følgende:

- Sorte affaldssække og bioaffaldssække
- Viskestykker og karklude
- Opvaskemiddel og håndsæbe
- Papirhåndklæder og sæbe på toiletter

Der stilles moppe, støvsuger, viskestykker og karklude frem.

Hvis der mod al forventning mangler kan ekstra findes:

Søjlesalen: Under bardisken.

Festsalen: I skabet i køkkenet til højre for køleskabet.

Service & inventar

Inkluderet i lejen er følgende:

- Tallerkener
- Bestik
- Vand/øl-glas
- Vinglas
- Kaffekopper

Egen service må gerne medbringes.

Følg vejledningerne til maskinerne.

Søjlesalen

- 55 pladser ved caféborde, allerede opstillet
- Stole til 55 personer



- Industriovn
- Komfur (af ældre dato)
- Industriopvaskemaskine
- Køleskab/fryser (1 stk)
- Gryder, pander mv.

Festsalen

- 10 runde borde (8-10 personer pr. bord)
- 14 rektangulære borde (6-8 personer pr. bord) i Festsalen, lejer stiller selv op
- Stole til 80 personer
- 2 ovne/komfur (af ældre dato)
- Industriopvaskemaskine
- 2 stk. køleskabe, 1 stk med lille fryser
- Gryder, pander mv.

Musikanlæg og HIFI udstyr

Døveforeningen stiller musikanlæg (afspiller og højttaler) til rådighed for udlejningen. Eget anlæg eller live musik er *ikke* tilladt.

Søjlesalen

Døveforeningen stiller et musikanlæg (afspiller og højttaler) til rådighed for udlejningen - som kan kobles til mobil eller computer via kabel eller bluetooth.

I Søjlesalen kan man trække et hvidt lærred ned og benytte det som skærm med projektor fra loftet. Fjernbetjeningen findes enten på bordet eller i øverste skuffe under vinskabet ved bar-området.

Festsalen

I Festsalen er der en storskærm som kobles sammen med computer via HDMI kabel. Der er en mikrofon til brug.

Anlægget til venstre for storskærmen kan kobles til mobil eller computer via kabel eller bluetooth.



Husk evt. adapter til HDMI/Jackstick. Gælder særligt for Apple-brugere.

Kabler mm. ligger i en kasse sammen med mikrofon og ekstra batterier.

NoiseGuard

Hvis dør eller vindue er åbent i mere end 30 sek. vil vores NoiseGuard, der er tilkoblet begge musikanlæg, automatisk sænke støj tærskelen til niveauet svarende til døre eller vinduer er åbne. Typisk vil der her være et halveret lydtryk.

Overskrides det indstillede tærskelniveau, vil dette blive indikeret ved at lampen blinker orange. Bliver dette ignoreret i mere end ca. 45 sek., slukkes strømmen i stikkontakterne, der vil dog stadig være loftbelysning under afbrydelsen.

Efter ca. 50 sek. genetableres strømmen i stikkontakter.

Elektricitet og ventilation

Søjlesalen

Belysning styres primært bag den hvide skabslåge ved baren, til højre for køleskabene. Der er også kontakter til venstre for det hvide skab og ved indgangsdøren.

Søjlesalen har ingen ventilation.

Døre og vinduer må kun åbnes under opsyn når musikken er neddæmpet.

Festsalen

Belysning styres primært fra skabet ved baren, til højre for disken.

Festsalen har automatisk ventilation.

Relæ-anlægget findes inde i skabet ved baren.



Nøgler

Du har modtaget nøgler, der passer til:

- Hovedindgangen
- Dit selskabslokale
- Porten til venstre (hvor skraldeskuret ligger)

Når din leje er slut, afleveres nøglerne i postkassen ved indgangen. Postkassen er mærket med skiltet "Døveforeningen af 1866".

Når du afleverer

Service og bestik skal være rent uden pletter og sat tilbage på plads.

Du skal efterlade lokalerne i ryddelig stand, men der skal ikke rengøres. Alt skal se ud som da du ankom.

Det gælder også borde/stole i Søjlesalen samt pletter mm.

[Se checkliste på side 1.](#)

Rengøring/fjernelse af tape, konfetti, opkast mv. på gulve og vægge indgår ikke i almindelig slutrengøring.

Afleveres lokalerne i en ringere stand end modtaget, opkræves der pr. påbegyndt time for yderligere oprydning/rengøring.

Lejemål

Døveforeningen har to selskabslokaler. De udlejes enkeltvis eller samlet.



Søjlesalen

Søjlesalen (til 55 siddende gæster) ligger i stueetagen mf. i Brohusgade 17, 2200 København N.

Der er adgang til køkken og 4 toiletter samt til den overdækkede baggård til venstre (dog ikke mellem 18:00-07:00 - vi henviser til kortvarig ophold udenfor på gaden).

Festsalen

Festsalen (til 80 siddende gæster) ligger på 1. sal mf. i Brohusgade 17, 2200 København N.

Festsalen har adgang til køkken og 4 toiletter samt til den åbne baggård til højre (dog ikke mellem 18:00-07:00 - vi henviser til kortvarig ophold udenfor på gaden) som tilgås via. trappen til højre for storskærmen.

Time slots

Mandag-torsdag kl. 9:00-16:00 eller 17:00-23:00

Fredag-søndag kl. 12:00-10:00

Vi beder dig om at overholde dit time slot af hensyn til rengøring mellem udlejninger (al rengøring i weekenderne foretages mellem 10-12).

Evt. særaftaler kræver, at du har aftalt det med administrationen på forhånd.

