



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

TLF: 33 30 15 15

ØSTBANEGADE 123
2100 KØBENHAVN Ø

E-MAIL: CK@CK.DK
WEB: WWW.CK.DK

Døveforeningen af 1866

Brohusgade 17, 2200 København N

CVR-nr. 11 82 70 12

Årsrapport

2022

(157. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling
d.

/

Dirigent:



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegning og erklæring	
Ledelsens påtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningens oplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	21



Ledelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Døveforeningen af 1866.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og den danske lovgivnings krav til regnskabsaflæggelse. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsens beretningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse

København N, den 16. oktober 2023

Mads Jonathan Pedersen
Forperson

Christina Bihl

Rasmus Emil Holmann Larsen

Linda Skov

Caroline Seiler



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Døveforeningen af 1866

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Døveforeningen af 1866 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for foreninger, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis der er beskrevet i dette regnskab.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis der er beskrevet i dette regnskab.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik for foreninger, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis der er beskrevet i dette regnskab. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af indehaveren, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som indehaveren har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om indehaverens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetning, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetning.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetning og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetning indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetning er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetning.

København, den 16. oktober 2023

Christensen Kjærulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Martin Dyhr Jørgensen

statsautoriseret revisor
mne41362



Foreningens oplysninger

Foreningen

Døveforeningen af 1866
Brohusgade 17
2200 København N

Telefon: 35395199
Hjemmeside: <https://www.df1866.dk/>

CVR-nr.: 11 82 70 12
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Mads Jonathan Pedersen
Christina Bihl
Rasmus Emil Holmann Larsen
Linda Skov
Caroline Seiler

Revisor

Christensen Kjerulff
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Østbanegade 123
2100 København Ø



Ledelsesberetning

Foreningens formål

Døveforeningen af 1866 (herefter kaldt "Foreningen") er non-profit og har et almenevelgørende formål, der skaber værdi for foreningens medlemmer ved at:

- varetage medlemmernes handicap-politiske interesser i lokalsamfundet
- at tilbyde medlemmerne kulturelle aktiviteter på tegnsprog
- at tilbyde medlemmerne et sted at mødes
- at tilbyde frivillige, udvalg og afdelinger med særlige interesser hjælp fra bestyrelsen
- at stille foreningens lokaler til rådighed for disses møder og sammenkomster
- sikre driften af foreningens aktiviteter

Bestyrelsen

Til generalforsamling den 23. april 2022 blev Mads Jonathan Pedersen valgt som formand for et år.

Søren Visholm og Rasmus Holmann Larsen (repræsentanter, ulige år) var ikke på valg.

Andreas Styltsvig blev genvalgt (repræsentant, lige år).

Posterne bestyrelsesmedlem i lige år og suppleant (2 suppleanter) blev ikke besat til foreningens ordinære generalforsamling. Bestyrelsen fik til generalforsamling 2023 fuldmagt til at finde personer til at besidde disse poster.

I efteråret 2022 blev der oprettet en stilling som administrativ/praktisk medarbejder. Søren Visholm valgte at søge stillingen og blev tilbudt jobbet, hvorfor han trådte ud af bestyrelsen i november 2022.

Der er blevet afholdt 4 bestyrelsesmøder og 2 ekstraordinære bestyrelsesmøder.

Økonomi

Overordnet

Foreningens økonomi er baseret på en kombination af indtægter fra udlejning af erhvervslokaler og portnerbolig, udlejning af selskabslokaler, fra medlemskontingenter samt fra støtte/sponsorater, arv, fonde, legater og puljer.

Resultatet er en fremgang i 2022 sammenlignet med 2021. Fremgangen skyldes:

- En større arv i 2022
- Øget udlejning af selskabslokaler

For 2023 er forventningerne:

- Det forventes, at der kommer flere udgifter relateret til §18 som følge af øget fokus på frivilligepleje (forplejning og kurser) samt igangsættelse af torsdagscafe.
- Det forventes at foreningen får øgede lønudgifter, så der skal sættes fokus på fundraising, crowdfunding og ansøgning til fonde og puljer i 2023 - så det kan dække noget af lønudgifterne.
- Det forventes, at det bliver dyrere at drive ejendommen som følge af markant stigning i renteudgifter - derfor er det vigtigt, at foreningen får gennemset lånene.



Ledelsesberetning

Økonomistyring

Foreningen har i 2022 taget et yderligere skridt i professionaliseringen af administrationen, og kører nu med ny kontoplan på andet år.

Mange af de daglige økonomiopgaver er sat i system og automatiseret. Det har resulteret i et større økonomisk overblik.

Foreningen har i 2022 haft begrænset hjælp til at afslutte kvartalsregnskaber og årsregnskabet.

Det formodes, at det koster foreningen ekstra i revisionsudgifter, idet regnskab 2022 ikke er færdigafstemt ved aflevering.

Det kunne i 2023 give mening at kigge på at ansætte en på deltid til økonomistyring, og vedkommende kan også foretage lønbogholderi og varetagelse af øvrige administrative opgaver forbundet med den daglige drift.

Bank og lån

Foreningens gæld til realkreditinstitutioner er nedbragt.

Foreningen har i 2022 afdraget lånet til Kvindeforeningen med 100.000 kr. Der afdrages med 100.000 kr. om året og sidste afdrag er i 2026.

Efter aftale med privat investor har foreningen fået lov til at udsætte at betale lånet ud fra 2022 til 2023. Den 31. december 2023 betales sidste rate og hermed er lånet betalt ud.

Ledelsen vil i 2023 afsøge muligheder for at omlægge eksisterende og nye lån med henblik på at skaffe midler til at drive foreningen og til egenbetaling i forbindelse med fundraising i 2023. Der afsættes midler til en uvildig lånerådgiver og et økonomisk advisory board skal oprettes. De første skridt er igangsat.

Inger Raa Olsens Fond

Foreningens daværende bestyrelse ansøgte Civilstyrelsen i 2017 om tilladelse til at opløse Inger Raa Olsens Fond og uddele kapitalen "til formålet" over en 2-3 årig periode. Dette blev imødekommet af Civilstyrelsen den 10. marts 2017. 522.110,00 kr. blev overført til foreningens driftskonto i maj 2017.

Midlerne blev herefter brugt til foreningens ejendom, der netop danner rammen for foreningens almenevelgørende og almennyttige arbejde, da der ikke længere indkom ansøgninger, der kunne støtte arbejdet for døv-blinde.

Foreningens nuværende ledelse og bestyrelse har i løbet af 2022 været i dialog med Civilstyrelsen, som har givet tilladelse til dette pr. 4. september 2023 og dermed henlagt sagen.

Fonden er registreret som opløst på virk.dk.



Ledelsesberetning

Frivillige

Bestyrelsen har i slutningen af 2022 overdraget det til kontoret at skaffe og koordinere frivillige, en udvikling der forventes at tage til i 2023 - samt øget samarbejde med andre klubber i tegnsprogmiljøet.

Derfor vil foreningen i 2023 fortsat arbejde mere struktureret med frivilligindsatsen, da udviklingen tegner et meget tydeligt billede af, at frivilligt arbejde er godt for foreningen, for fællesskabet i døvesamfundet og for den enkelte person, idet frivilligt arbejde skaber netværk på kryds og tværs.

Møder & repræsentation

Ole Jørgensens Mindelegat er i 2022 gået til Lis Dueholm Danekilde fra Fyns Døveforening.

Foreningens formand og bestyrelsesrepræsentant har i 2022 repræsenteret foreningen i forbindelse med DDL's repræsentantskabsmøde.

Projekter & tilskud

§18 tilskud - frivilligt socialt arbejde

Foreningen har samlet modtaget 188.735 kr. i §18 tilskud.



Ledelsesberetning

Det samlede §18 regnskab giver et underskud.

Midlerne - både tilskuddet, udgifterne og resultatet fordeles procentvis mellem de 18 kommuner, der har ydet tilskud:

2022 Fordeling af §18 midler mellem tilskudsgivende kommuner				
Kommune	Tilskud (DKK)	Fordeling i %	Fordeling resultat	Fordeling udgifter
Ballerup	10.000	5,30%	-9.352,72	-22.811,06
Brøndby	8.000	4,24%	-7.482,17	-18.248,84
Egedal	6.195	3,28%	-5.794,01	-14.131,45
Faxe Kommune	3.000	1,59%	-2.805,81	-6.843,32
Frederiksberg	30.000	15,90%	-28.058,15	-68.433,17
Gentofte	5.000	2,65%	-4.676,36	-11.405,53
Gladsaxe	10.000	5,30%	-9.352,72	-22.811,06
Greve	15.000	7,95%	-14.029,07	-34.216,58
Herlev	8.000	4,24%	-7.482,17	-18.248,84
Hvidovre	25.000	13,25%	-23.381,79	-57.027,64
Ishøj	14.248	7,55%	-13.325,75	-32.501,19
Køge Kommune	19.600	10,38%	-18.331,32	-44.709,67
Lyngby Kommune	5.500	2,91%	-5.143,99	-12.546,08
Ringsted	1.500	0,79%	-1.402,91	-3.421,66
Rudersdal	9.000	4,77%	-8.417,44	-20.529,95
Rødovre	5.000	2,65%	-4.676,36	-11.405,53
Solrød	3.692	1,96%	-3.453,02	-8.421,84
Tårnby	10.000	5,30%	-9.352,72	-22.811,06
I ALT	188.735	100,00%	-176.518,47	-430.524,47



Ledelsesberetning

Tilskuddene giver fortsat ikke fuld dækning for foreningens udgifter til afholdelse af arrangementer.

I løbet af 2022 er ansøgningen af midlerne til frivilligt socialt arbejde blevet optimeret. Det er dog fortsat et stort arbejde for foreningen at søge mange kommuner om tilskud til frivilligt socialt arbejde, specielt fordi der også kommer afslag.

Det er ikke lykkedes foreningen i 2022 at få fast tilskud til lokaleleje eller ansættelse en ansvarlig for afvikling af arrangementer og koordinering af frivillige.

Det er fortsat et faktum, at foreningen afholder arrangementer, om der er dækning på lokaler eller ej. Og hver gang lokalerne bruges uden dækning “tages” pengene fra overskuddet i ejendommen - og det går ud over ejendommens vedligeholdelse og drift.

Det vil fortsat være et fokuspunkt i 2023.

Arv

Foreningen har i 2022 modtaget en arv.

I den anledning er foreningen blevet fritaget for boafgift, hvilket betyder, at Skattestyrelsen har anerkendt Døveforeningen af 1866 som en “almennyttig forening” eller en “velgørende forening” i henhold til de danske skattelove.

Det betyder, at alle kan få skattefradrag for de gaver og donationer, som man – som enkeltperson eller virksomhed – vælger at give til foreningen og/eller ejendommen.

Det åbner op for nye muligheder i 2023 omkring arbejdet med arv.

Donationer og gaver

Foreningen har modtaget donationer i 2022. Det er en lille stigning.

Stor tak til donationsyderne for at støtte foreningen.

Der er potentiale for at arbejde yderligere med dette i 2023.

Puljer

Foreningen har i 2022 modtaget midler fra disse puljer:

Varelotteriet

Midlerne er afsat til administrationen.

Fondation Juchum

Midlerne er brugt til et oplæg fra Exitcirklen og en infoaften om DDL's arbejde.



Ledelsesberetning

Aktiviteter

Foreningens aktiviteter

I 2022 har der været normal aktivitet hele året.

Foreningen har i 2022 drevet egne afdelinger, finansieret af §18:

- Værestedet (hver tirsdag)
- Museet (hver tirsdag)
- Whist (hver 14. onsdag)

Der har under foreningens Forældredvalg også været arrangementer til de yngste medlemmer, ligeledes finansieret af §18:

- Fastelavnsfest
- En succesfuld juletræsfest

Foreningen har holdt et par ad hoc arrangementer:

- Foredrag om Afrika
- VM i fodbold
- Hygge med tolkestuderende
- Frivilligefest

Foreningen har fortsat samarbejdet med andre døve klubber/døveforeninger om brug af foreningens lokaler til deres arrangementer.

Ud over aktiviteterne er der blevet arrangeret sommergrill, oktoberfest og julefrokost.

Deltagerbetalinger

I 2022 har foreningen modtaget deltagerbetalinger. Dette kan sagtens øges.

Det bliver et fokus i 2023 - at der differentieres i deltagerbetaling fra ikke-medlemmer og medlemmer. Formålet er at motivere flere til at blive medlemmer af foreningen - ligesom eksisterende medlemmer skal mærke, at de får gode rabatter for deres penge.



Ledelsesberetning

Café 17

Café 17 har kørt mere eller mindre normalt i 2022, da der ikke har været corona nedlukninger. som de forrige år.

Idet Café 17 fortsat ikke har ansatte, men udelukkende drives frivilligt, har Café 17 igen i 2022 kørt med overskud. Dog et meget lille overskud, som ville forsvinde med en ansat.

Det kunne være idé i 2023 at kigge på en kombination af ansat personale og frivillige til cafeen - og samtidig optimere Café 17s forretningsmodel - med inspiration fra andre sociale cafeer. Der kommer mange mennesker forbi caféen på daglig basis.

Ejendommen

Samlet findes foreningens største overskud fortsat i ejendommen.

Overskuddet fra at udleje erhvervslokaler og privat bolig kører stabilt. Det samme med udlejningen af selskabslokaler.

Ejendommen i Brohusgade 17 er bygget i en anden tid, og der er fortsat en del mangler omkring tilgængelighed. Større tilgængelighedsarbejde vil derfor blive tænkt ind i fundraisingen for at rejse midler til renovering.

Udlejning af selskabslokaler

Foreningens to selskabslokaler har haft normalt udlejningsniveau i hele 2022 i forhold til 2021, som fortsat var præget af corona nedlukninger.

Samlet er indtægterne fra udlejningen af selskabslokaler fordoblet fra 2021 til 2022.

Der har i 2022 ikke været nogen problemer med støj fra naboerne.

Til gengæld er restriktionerne ikke fjernet i 2022. Foreningen har haft dialog med Dansk Erhverv, uden resultat - idet der er flere myndigheder, der skal indover, og idet der i Københavns Kommune for øjeblikket er stor generel fokus på støj.

I november 2022 har foreningen ansat en medarbejder med fokus udlejning af selskabslokaler, med forventning om, at foreningen kan tage imod flere udlejninger - også i hverdagene i dagtimerne til f.eks. møder og konferencer.

En optimering af belysning og AV-udstyr samt maling trænger sig på, såfremt lokalerne skal være attraktive for erhvervslivet.

Effekten af den nye medarbejders arbejde er ikke slået helt igennem i 2022, men i 2023 bliver der fokus på optimering af udlejninger i et marked der er i positiv udvikling.



Ledelsesberetning

Udlejning til erhverv & bolig

I 2022 har foreningen fortsat udlejet alle lokaler fra 2. sal op til 5. sal til erhverv og bolig i 5. mf. Mindst 50% af lejerne består af virksomheder i tegnsprogsmiljøet.

Foreningen udlejer fortsat 2 stk. loftsrum.

Der har været en udflytning i 2. th. juni og indflytning af ny lejer i august. Samt en udflytning i 3. th. december 2022 - med indflytning af ny lejer i januar 2023.

Der har i 2022 ikke været større omrokeringer i lokalerne, så foreningen har kun haft almindelige driftsudgifter i forhold til inventar, VVS og andre håndværkere.

I 2023 vil fokus ligge på hvordan ejendommen kan gøres mere attraktiv for lejerne, og hvordan ejendommen bedre kan leve op til tilnavnet "Tegnsprogshuset" - dvs. at man kan få adgang til et tegnsprogsmiljø, idet sådan et kun findes meget få steder i Danmark.

Ejendommens tilstand

Der er blevet slebet gulve i 2022 og der er indkøbt nye konference stole til Festsalen. Kvindeforeningen har doneret ny service til køkkenet i Søjlesalen.

Nedslidt entre, trapper, kælder, loft, vinduer og tag samt asbest i kælderen er fortsat ikke udbedret. Der er også konstateret et problem med revne på terrazzogulvet i hall'en.

Administration

Administrationens største indtægtsposter er arv og donationer. Samlet set danner administrationen igen i 2022 et underskud - større end for 2021.

Dette skyldes følgende:

§18 regnskabet giver underskud. Disse udgifter skal fortsat dækkes, og de bliver fra administrationen.

De største udgiftsposter i administrationen i 2021 er fortsat kopimaskinerne. Foreningen har betalt sidste rate på 2 x kopimaskiner og leasingaftalen er opsagt ved udgangen af 2022.

Der skal i 2023 sættes fokus på dækning til kontorhold, administrationsudgifter, regnskabsassistance, (projekt)ledelse, kommunikation, revision og materialer.

Personale

Foreningen har ved udgangen af 2022 tre medarbejdere på deltid: Daglig leder, 32 timer om ugen - udlejningsmedarbejder 25 timer om ugen (ansat november 2022) samt praktisk medarbejder 22 timer om ugen. Det svarer til lidt under 2 årsværk.



Ledelsesberetning

Danske Døves Landsforbund har i 2022 fortsat varetaget personaleadministrationen på foreningens vegne.

Det har stabiliseret driften og overblikket at have en daglig leder med ansvar for foreningens daglige drift og økonomi - herunder administration og fundraising.

Dette aflaster bestyrelsen betydeligt, og derfor er posten blevet mindre tung.

I november 2022 har foreningen fået en medarbejder til at administrere al udlejning af selskabslokalerne. Vedkommende aflaster også kontoret med indkøbsopgaver og øvrige praktiske opgaver i huset.

2023 har fokus på at sikre en stabil dækning af opgaver i huset.

Der er ikke skaffet midler til en ansat aktivitetsmedarbejder i 2022, men det vil foreningen i 2023 fortsat fokusere på at skaffe midler til, idet man i dag ikke kan forvente af en frivillig bestyrelse, at de koordinerer og gennemfører aktiviteter herunder frivilligepleje.

Dette kunne eventuelt kombineres med en café-stilling, således at der kunne komme mere kontrol over og udvikling af café 17.

På samme måde vil daglige åbningstider i stuen kunne bidrage til at etablere et reelt tegnsprogsmiljø i Brohusgade 17, hvilket igen skaber værdi for alle brugere af huset.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Døveforeningen af 1866 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis for foreninger og foreningens vedtægter.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Ændring i regnskabspraksis er videre beskrevet under afsnittet med Andre driftsindtægter. Der henvises hertil.

Der er konstateret væsentlig fejl i årsrapporten for 2021.

Fejlene vedrører fejlbehæftet opgørelse af finansielle anlægsaktiver, likvide beholdninger og egenkapitalen.

Fejlene er rettet i årsregnskabet for 2022, og der er sket tilpasning af sammenligningstallene.

Fejlene har en påvirkning af finansielle anlægsaktiver, der stiger med kr. 76.565. Likvide beholdninger stiger med kr. 4.680. Egenkapital stiger med kr. 81.245.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen



Anvendt regnskabspraksis

Indtægtskriterium

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Offentligt tilskud til foreningen er indtægtsført i foreningen for den del der vedrører regnskabsåret.

Vareforbrug og direkte omkostninger

Vareforbrug og direkte omkostninger omfatter kostpris for årets solgte varer samt direkte omkostninger forbundet til foreningens café for året.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

Møde, repræsentations- og aktivitetsomkostninger

Møde, repræsentations- og aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører salg samt reklame-, markedsføringsomkostninger samt omkostninger til diverse aktiviteter.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje, vedligeholdelse, forbrug af el og varme samt skatter og forsikringer.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer m.m.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Klassifikationen af regnskabsposten "lønrefusioner" er ændret, således at modtagne sygedagpengerefusioner og lignende refusioner, der hidtil er blevet indregnet under indtægter, fremover indregnes under regnskabsposten "andre driftsindtægter".

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter samt modtagne lønrefusioner.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og renteomkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer.

Balancen



Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	75 år	15 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspriisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til en salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller til nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på imødegåelse af forventet tab.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
1 Indtægter	2.696.591	2.253.112
Vareforbrug og direkte omkostninger til Café 17	-174.826	-49.743
Bruttofortjeneste	2.521.765	2.203.369
2 Personaleomkostninger	-766.565	-670.207
Møde, repræsentations- og aktivitetsomkostninger	-88.551	-245.105
Lokaleomkostninger	-711.670	-703.992
Administrationsomkostninger	-309.207	-344.606
Øvrige omkostninger	0	-1.602
Resultat før afskrivninger	645.772	237.857
Afskrivninger	-162.377	-162.379
3 Andre driftsindtægter	45.561	357.736
Driftsresultat	528.956	433.214
4 Finansielle indtægter	388	950
5 Finansielle omkostninger	-146.924	-121.018
Årets resultat	382.420	313.146



Balance 31. december

Note	2022	2021
Aktiver		
Anlægsaktiver		
6 Grunde og bygninger	10.262.846	10.416.010
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	17.659	26.873
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>10.280.505</u>	<u>10.442.883</u>
Obligationer	68.306	77.854
Andre værdipapirer	26.363	21.912
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>94.669</u>	<u>99.766</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>10.375.174</u>	<u>10.542.649</u>
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger	14.410	16.842
Varebeholdninger i alt	<u>14.410</u>	<u>16.842</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	21.745	41.113
Andre tilgodehavender	77.427	119.537
Tilgodehavender i alt	<u>99.172</u>	<u>160.650</u>
Likvide beholdninger	928.437	910.418
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.042.019</u>	<u>1.087.910</u>
Aktiver i alt	<u>11.417.193</u>	<u>11.630.559</u>



Balance 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Passiver		
Egenkapital		
7 Egenkapital	2.045.956	1.663.536
Egenkapital i alt	2.045.956	1.663.536
Gældsforpligtelser		
8 Gæld til realkreditinstitutter	7.835.887	7.980.390
9 Gæld til øvrige	324.000	772.776
Deposita	262.381	260.694
Langfristede gældsforpligtelser i alt	8.422.268	9.013.860
Kortfristet del af langfristet gæld	535.504	407.500
Forudbetalinger	100.000	101.358
Leverandører af varer og tjenesteydelser	271.029	352.246
Anden gæld	42.436	92.059
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	948.969	953.163
Gældsforpligtelser i alt	9.371.237	9.967.023
Passiver i alt	11.417.193	11.630.559

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Indtægter		
Kontingent	227.199	242.401
Medlemsaktiviteter	-3.000	0
Cafe 17	205.460	85.089
Lejeindtægter	1.080.587	1.039.843
Tilskud § 18	188.735	237.286
Aktiviteter indtægter	10.741	50.301
Puljer	-4.172	0
Varelotteriets tilskud	18.000	0
Øvrige tilskud	10.700	31.000
Arv, private gaver og donationer	282.534	171.374
Udlejning, Søjlesal og festsal	554.630	315.600
Udlejning diverse	125.177	80.218
	<u>2.696.591</u>	<u>2.253.112</u>
2. Personaleomkostninger		
Feriepenge	12.954	16.281
ATP	5.932	4.512
Personalegoder	1.650	1.000
Ledelsesomkostninger	42.000	39.136
Personale faktureret fra DDL	678.966	588.515
Nattevagt	19.646	16.599
Forsikringer	5.417	4.164
	<u>766.565</u>	<u>670.207</u>
3. Andre driftsindtægter		
Kompensation, Covid-19 hjælpepakker	0	309.547
Løntilskud og lønrefusion	45.561	48.189
	<u>45.561</u>	<u>357.736</u>
4. Finansielle indtægter		
Renter	388	1
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	0	949
	<u>388</u>	<u>950</u>



Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
5. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	0	1.086
Renter til realkreditinstitutter	113.087	98.403
Renter, gældsbreve	29.228	19.129
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	3.809	0
Ikke fradragsberettigede renter	800	2.400
	<u>146.924</u>	<u>121.018</u>
6. Materielle anlægsaktiver		
	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2022	6.866.664	574.600
Kostpris 31. december 2022	<u>6.866.664</u>	<u>574.600</u>
Opskrivninger 1. januar 2022	6.345.924	0
Årets opskrivninger	-88.138	0
Opskrivninger 31. december 2022	<u>6.257.786</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	2.796.578	547.727
Årets af- og nedskrivninger	65.026	9.214
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	<u>2.861.604</u>	<u>556.941</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>10.262.846</u>	<u>17.659</u>
7. Egenkapital		
Saldo 1. januar 2022	1.663.536	1.350.390
Årets resultat	382.420	313.146
	<u>2.045.956</u>	<u>1.663.536</u>



Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
8. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter	<u>7.993.387</u>	<u>8.137.890</u>
	7.993.387	8.137.890
Heraf kortfristede gældsforpligtelser	<u>-157.500</u>	<u>-157.500</u>
	<u>7.835.887</u>	<u>7.980.390</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>7.270.873</u>	<u>8.137.890</u>
9. Gæld til øvrige		
Københavns Døves Kvindeforening	424.000	500.000
Mie Raunsmød Svane	<u>278.004</u>	<u>522.776</u>
	702.004	1.022.776
Heraf kortfristede gældsforpligtelser	<u>-378.004</u>	<u>-250.000</u>
	<u>324.000</u>	<u>772.776</u>

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 7.993 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 10.263 t.kr.

Mads Jonathan Pedersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Mads Jonathan Pedersen
Bestyrelsesmedlem
ID: 85cb0d83-8357-4c3d-8fa0-00becc0130d2
Tidspunkt for underskrift: 23-11-2023 kl.: 19:01:21
Underskrevet med MitID



Christina Bihl

Navnet returneret af dansk MitID var:
Christina Bihl
Bestyrelsesmedlem
ID: 15cee410-9e40-4ad2-b02f-29491bd38def
Tidspunkt for underskrift: 26-11-2023 kl.: 18:28:20
Underskrevet med MitID



Rasmus Emil Holmann Larsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Rasmus Emil Holmann Larsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 43b1e0df-6005-4ec4-892f-de950a8aa21f
Tidspunkt for underskrift: 27-11-2023 kl.: 11:03:43
Underskrevet med MitID



Linda Skov

Navnet returneret af dansk MitID var:
Liinda Salca Elisabeth Skov
Bestyrelsesmedlem
ID: 136f3ba6-757a-4858-9809-5913eb0d91a0
Tidspunkt for underskrift: 23-11-2023 kl.: 14:26:31
Underskrevet med MitID



Caroline Seiler

Navnet returneret af dansk MitID var:
Caroline Fruerlund Thyssen Seiler
Bestyrelsesmedlem
ID: 527b94a9-f184-4562-819f-fb580bf2644c
Tidspunkt for underskrift: 25-11-2023 kl.: 09:20:28
Underskrevet med MitID



Martin Dyhr

Navnet returneret af dansk MitID var:
Martin Robert Dyhr Jørgensen
Revisor
ID: 34350362-b113-467c-aed2-66c70d431f5c
Tidspunkt for underskrift: 28-11-2023 kl.: 08:02:43
Underskrevet med MitID

