



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

TLF: 33 30 15 15

ØSTBANEGADE 123
2100 KØBENHAVN Ø

E-MAIL: CK@CK.DK
WEB: WWW.CK.DK

Døveforeningen af 1866

Brohusgade 17, 2200 København N

CVR-nr. 11 82 70 12

Årsrapport

2023

(158. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling

d.

13/4

Dirigent:



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegning og erklæring	
Ledelsens påtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningens oplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	21



Ledelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Døveforeningen af 1866.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og den danske lovgivnings krav til regnskabsaflæggelse. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse

København N, den 25. marts 2024

Mads Jonathan Pedersen
Forperson

Christina Bihl
Næstforperson

Caroline Seiler

Rasmus Holmann Larsen

Linda Skov



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Døveforeningen af 1866

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Døveforeningen af 1866 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for foreninger, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis der er beskrevet i dette regnskab.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis der er beskrevet i dette regnskab.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis der er beskrevet i dette regnskab. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. marts 2024

Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Martin Dyhr Jørgensen

statsautoriseret revisor
mne41362



Foreningens oplysninger

Foreningen

Døveforeningen af 1866

Brohusgade 17

2200 København N

Telefon: 54554499

Hjemmeside: <https://www.df1866.dk/>

CVR-nr.: 11 82 70 12

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Mads Jonathan Pedersen

Christina Bihl

Caroline Seiler

Rasmus Holmann Larsen

Linda Skov

Revisor

Christensen Kjerulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Østbanegade 123

2100 København Ø



Ledelsesberetning

Foreningens formål

Døveforeningen af 1866 (herefter kaldt "Foreningen") er non-profit og har et almenvælgørende formål, der skaber værdi for foreningens medlemmer ved at:

- varetage medlemmernes handicap-politiske interesser i lokalsamfundet
- at tilbyde medlemmerne kulturelle aktiviteter på tegnsprog
- at tilbyde medlemmerne et sted at mødes
- at tilbyde frivillige, udvalg og afdelinger med særlige interesser hjælp fra bestyrelsen
- at stille foreningens lokaler til rådighed for disses møder og sammenkomster
- sikre driften af foreningens aktiviteter

Bestyrelsen

Til generalforsamling den 15. april 2023 blev Mads Jonathan Pedersen valgt som forperson for et år.

Rasmus Holmann Larsen og Christina Bihl blev valgt som bestyrelsesrepræsentanter i ulige år.

Der var ledige post i repræsentanter i lige år, så Andreas Styltsvig og Linda Skov blev valgt.

Caroline Seiler og Birthe Petersen blev valgt som suppleanter.

November 2023 trådte Andreas Styltsvig ud af bestyrelsen i utide, og Caroline Seiler trådte ind som bestyrelsesrepræsentant i ulige år.

Der er blevet afholdt 4 bestyrelsesmøder, 2 FU-møder og 1 ekstraordinære bestyrelsesmøder.

Økonomi

Foreningens økonomi er baseret på en kombination af indtægter fra udlejning af erhvervslokaler og portnerbolig, udlejning af selskabslokaler, fra medlemskontingenter samt fra støtte/sponsorater, arv, fonde, legater og puljer.

Årets resultat er et overskud på 325.704 kr.

Fremgangen skyldes:

- Øgning i §18 tilskud fra kommunerne
- Udbetaling af fondsmidler fra Sophus Wulffs legat
- Besparelser på administrationsområdet
- Besparelser på driftsudgifter/vedligehold

Overskuddet benyttes bl.a. til at få tilbagebetalt gæld til private investorer.



Ledelsesberetning

Derudover har bestyrelsen haft et ønske om at forøge likviditeten/bankbeholdningen til et fornuftigt niveau, således at foreningen bedre kan polstre sig mod uforudsete udgifter.

Foreningen har i 2023 været udfordret af en markant øgning i renteudgifter. Havde dette ikke været tilfældet, havde resultatet været større.

Økonomistyring

I forhold til revision har foreningen i 2023 betalt 36.400 kr. for revision for 2022. Herudover er der betalt 70.865 kr. i ekstra udgifter til revisor i forbindelse med mangelfulde afstemninger og assistance til årsafslutning og for arbejde i forbindelse med afslutningen af Inger Raa Olsens Fond i 2022 og forvaltning af værdipapirbeholdninger.

Foreningen har i 2023 indgået en aftale med en ny timelønnet ekstern bogholder til at hjælpe med afstemning af årsafslutning, således at regnskabet er helt færdiglavet ved aflevering og udgifterne til revisor hermed kan reduceres for 2023.

Bank og lån

Foreningens samlede gæld er i 2023 nedbragt yderligere. Sidste rate til privat låneyder på 250.000 kr. er betalt ud.

Foreningen har i 2023 afdraget lånet til Kvindeforeningen med 100.000 kr. Der afdrages med 100.000 kr. om året og sidste afdrag er i 2026.

Fremover er der kun gæld til Kvindeforeningen og BRF Kredit tilbage.

Foreningen har dog været udfordret af en markant stigning i renteudgifter i 2023.

Foreningens daglige leder og forperson har i 2023 afholdt møde med en uvildig ekstern rådgiver omkring muligheder for at omlægge eksisterende og nye lån. Dette med henblik på at skaffe midler til at drive foreningen og til egenbetaling i forbindelse med fundraising i 2023.

Det vurderes, at foreningen ikke får gavn af at omlægge lån lige nu. Men til gengæld har foreningen en relativt lav belåningsgrad på ca. 16% i forhold til ejendommens værdi. Derfor står foreningen i en fin position omkring en låne-løsning, såfremt der vurderes et behov for dette i forhold til at forbedre foreningens likviditet.

Civilstyrelsen har accepteret Døveforeningens anvendelse af restmidlerne for Inger Raa Olsens Fond og har hermed henlagt sagen. Fonden er nu opløst.



Ledelsesberetning

Foreningen

Kontingenter, medlemmer og frivillige

Foreningen har i 2023 modtaget 222.600 kr. i kontingenter fra medlemmerne, hvilket er et lille fald i forhold til 2022.

Medlemmer

Foreningen havde pr. 1. februar 2023 i alt 573 medlemmer, her fordelt efter alder:

2023

Alder	
0-9	8
10-19	4
20-29	3
30-39	73
40-49	87
50-59	91
60-69	74
70-79	107
80-89	46
90-99	4
Ukendt	76
Antal i alt	573

Den største del af foreningens medlemmer og faste gæster er fortsat seniorer.

Pga. krigen i Ukraine er der kommet flere døve flygtninge til - og de har især haft glæde af at møde danskere i Værestedet. DDL har givet gratis medlemskab til denne gruppe, men det er ikke slået igennem via en stigning i medlemsantal.

1866 har i 2023 lavet et samarbejde med gruppen "Etniske døve" om at invitere flygtninge, indvandrere og personer af anden etnisk herkomst end dansk ind i Brohusgade 17. Forsøget er blevet en succes og fortsætter i 2024.

Der er ligeledes blevet arbejdet med mere tydelige medlemsfordele, blandt andet er der indført differentierede medlem-/ikke-medlemspriser i forbindelse med salg af madbilletter og deltagergebyrer i forbindelse med torsdagscaféen.

Frivillige

Frivilligefesten i 2023 er afholdt. Frivillige blev inviteret til middag i Brohusgade 17, og efterfølgende blev der hygget og socialt samvær. Alle frivillige fortalte, at de er friske på at være frivillige, der skal bare spørges til dem når der er brug for frivillige.

Fremover skal der hvert år afholdes frivilligefest.



Ledelsesberetning

Nogle af foreningens faste frivillige i Værestedet er stoppet i løbet af 2023, men der er kommet andre til.

Personalet har i 2023 fået overdraget ansvaret for at skaffe og koordinere frivillige samt øget samarbejdet med andre klubber i tegnsprogsmiljøet.

I slutningen af 2023 er der blevet ansat ekstra ressourcer i personalet og der bliver i 2024 afsat flere personaletimer til frivillige koordinering og planlægning af aktiviteter.

Møder & repræsentation

Ole Jørgensens Mindelegat er i 2023 gået til Freddy Rasmussen fra Næstved Døveforening.

Foreningens forperson og bestyrelsesrepræsentanter har i 2023 repræsenteret foreningen i forbindelse med Danske Døves Landsforbunds statusmøde.

Bestyrelsen har i 2023 afholdt 5 fysiske bestyrelsesmøder, 2 forretningsudvalgsmøder og en julefrokost. Kontoret har afhjulpet at bestyrelsen har skullet tage sig af opgaverne.

Målet er at antallet af bestyrelsesmøder i 2024 skal omtrent være det samme som 2023.

Projekter & tilskud

§18 tilskud - frivilligt socialt arbejde

Foreningen har samlet modtaget 216.261 kr. i tilskud fra omegnskommunerne og 90.000 kr. fra Københavns Kommune - samlet 306.261 kr.

Det er en del mere sammenlignet med 2022, hvor foreningen fik 188.735 kroner.

Det samlede §18 regnskab giver et underskud. Underskuddet er dog reduceret sammenlignet med i 2022. Det skyldes primært, at foreningen har fået flere midler i tilskud i 2023, hvilket bidrager positivt.

Til gengæld har foreningen langt fra afholdt alle de aktiviteter, der er blevet budgetteret med. Dette skyldtes primært, at foreningen ikke har haft personaleressourcer til at få disse koordineret og igangsat. Foreningen har erfaret, at frivillige kun kan stå for afgrænsede opgaver, og derfor ikke kan stå med f.eks. koordinations- og supervisionsansvar.

Derfor skal der personale til dette, og udgifterne til dem vil komme til at forårsage et større underskud i §18 regnskabet, som i så fald skulle tages fra overskuddet i ejendommen, hvilket vil komme til at gå ud over drift og vedligeholdelse af ejendommen.

Derfor vil foreningen fortsat satse på at få flere midler fra §18 - men der skal også fokuseres på at skaffe yderligere tilskud fra andre steder.



Ledelsesberetning

Midlerne - både tilskuddet, udgifterne og resultatet fordeles procentvis mellem de 18 kommuner, der har ydet tilskud:

2023 Fordeling af §18 midler mellem tilskudsgivende kommuner				
Kommune	Tilskud (DKK)	Fordeling i %	Fordeling resultat	Fordeling udgifter
Albertslund Kommune	5.000	5,30%	-396	-6.593
Ballerup Kommune	15.000	5,30%	-1.188	-19.779
Brøndby Kommune	8.000	4,24%	-634	-10.549
Den fælleskommunale pulje	21.000	6,86%	-1.663	-27.691
Egedal Kommune	9.585	3,28%	-759	-12.639
Faxe Kommune	5.000	1,59%	-396	-6.593
Frederiksberg Kommune	45.000	15,90%	-3.563	-59.337
Gentofte Kommune	5.000	2,65%	-396	-6.593
Gladsaxe Kommune	7.000	5,30%	-554	-9.230
Glostrup Kommune	5.176	1,69%	-410	-6.825
Greve Kommune	15.000	7,95%	-1.188	-19.779
Helsingør Kommune	10.000	3,27%	-792	-13.186
Herlev Kommune	8.000	4,24%	-634	-10.549
Ishøj Kommune	15.000	7,55%	-1.188	-19.779
København Kommune	90.000	29,39%	-7.127	-118.675
Køge Kommune	10.000	10,38%	-792	-13.186
Rødovre Kommune	14.000	2,91%	-1.109	-18.461
Rudersdal Kommune	8.500	4,77%	-673	-11.208
Solrød Kommune	5.000	1,96%	-396	-6.593
Tårnby Kommune	5.000	5,30%	-396	-6.593
I ALT	306.261	100,00 %	-24.252	-403.839

Arv

Foreningen har i 2023 ikke modtaget arv.

Donationer og gaver

Foreningen modtog 51.800 kr. i donationer i 2023 samt gaver i forbindelse med ejendommens 125-års fødselsdag i oktober.

Fonde

Foreningen har i 2023 modtaget fondstilskud fra:

- Jascha Fonden 150.000 kr. (anvendt til ejendommens 125-års jubilæum)
- Schioldanns Fond 50.000 (henlagt og øremærket til udskift af dørkaldeanlæg)
- Sophus Wulffs Legat 139.551 kr. (indgår i overskuddet)



Ledelsesberetning

Puljer

Foreningen har i 2023 modtaget midler fra disse puljer:

DDL's Kulturfond

Foreningen har modtaget 25.000 kr. fra DDL's nyoprettede kulturfond.

Næsten alle midlerne er blevet anvendt til standup workshop og standup show med Florian Tirnovan i forbindelse med Oktobar i oktober 2023 - rest er refunderet.

Varelotteriet

Foreningen har modtaget tilskud på 18.000 kr. fra Varelotteriet via DDL.
Midlerne er afsat til administrationen.

Fondation Juchum

Foreningen har modtaget 10.000 kr. fra Fondation Juchum.
Midlerne er brugt til visionsworkshop, som blev afholdt i marts 2023.

Aktiviteter

Foreningen har i 2023 drevet egne afdelinger, finansieret af §18.

Foreningen har fortsat samarbejdet med andre døve klubber/døveforeninger om brug af foreningens lokaler til deres arrangementer.



Ledelsesberetning

Værestedet (hver tirsdag)

- Socialt samvær med spil m.m.
- Foredrag om Congos børn
- Julefrokost
- Sommerfest

Museet (hver tirsdag)

- Ugentlig åbningsdag
- En succesfuld juletræsfest

Whist (hver 14. onsdag)

- Ugentlig spilledag
- Turneringer i whist

Torsdagscafe (hver 14. torsdag som udgangspunkt)

- Ukrainsk mad // Foredrag: Krigen i Ukraine
- Optimer din økonomi - og få økonomisk ro
- Foredrag: "Sådan blev jeg en vinder" af Rikke Nielsen
- MISSPRESENCE: Abstrakt dans ved Paulina Rewucka
- Foredrag: Det store Grønland og så lille Frido
- Torsdagscafe med spil & snak
- Bøssen er ladet med - et foredrag om identitet
- Antiracistisk workshop - Kend dit privilegium!
- Investering for nybegyndere

Forældreudvalget (ad hoc)

- Juletræsfest
- Fastelavnsfest

Øvrige arrangementer

- Foreningen den 28. oktober afholdt 125 års jubilæumsfest for ejendommen. Der kom ca. 120 gæster.
- Foreningen har den 12. marts afholdt visionsworkshop hvor der kom 60 gæster.
- Oktobar og stand up show hvor der kom ca. 100 gæster.



Ledelsesberetning

Café 17

I august 2023 blev Café 17 åbnet flere dage om ugen på forsøgsbasis. Mandag, tirsdag og onsdag har alle kunnet komme ind og købe mad og drikke.

I oktober ophørte mandagsåbningen pga. manglende ressourcer og et lavt antal af gæster.

Caféens ansvarlige har sørget for at koordinere frivillige og at få registreret forbrug af mad og drikke.

Ejendommen

Samlet findes foreningens største overskud fortsat i ejendommen.

Overskuddet fra at udleje erhvervslokaler og privat bolig kører stabilt. Det samme med udlejningen af selskabslokaler.

Udlejning af selskabslokaler

Foreningens to selskabslokaler har haft en lille stigning i udlejninger.

Det har været en fordel at ansætte en ansvarlig for at drive udlejningsforretningen, omend der stadig er mest efterspørgsel i weekenderne. Foreningen har et samarbejde med evarto.dk og selskabslokaler.dk. Markedet er fortsat i positiv udvikling. Der mangler selskabslokaler i Københavnsområdet, og foreningens lokaler ligger centralt.

Foreningens udlejningsansvarlige har haft fokus på at udleje personale til servering, opsætning og op pyntning. Der er blevet rekrutteret enkelte timelønnede til opgaven.

Rekrutteringen af nattevagter er dog ikke helt lykkedes i 2023 og foreningen har derfor brugt en del interne ressourcer på dette. Dette er ved at blive afhjulpet i 2024.

Udlejning til erhverv & bolig

I 2023 har foreningen fortsat udlejet alle lokaler.

Foreningen udlejer 3 stk. loftsrum.

Der har kun været en enkelt indflytning af ny lejer i januar 2023.

Der har i 2023 ikke været større omrokeringer i lokalerne, så foreningen har kun haft almindelige driftsudgifter i forhold til inventar, VVS og andre håndværkere.

Ejendommens tilstand

Der er ikke brugt mange penge på ejendommen i 2023 ud over almen vedligehold.

Der er indkøbt nye køleskabe og fryser til både Søjlesalen og Festsalen og så er Festsalens køkken og gang opfrisket med ny maling.



Ledelsesberetning

Der er indkøbt en ny infoskærm til hallen.

Kælderen skal have en asbestsanering senest i 2024, og dette vil formentlig kræve, at foreningen skaffer midler til dette.

Administration

Samlet set danner administrationen igen i 2023 et underskud.

De største udgiftsposter i administrationen i 2023 er:

Revision.

Lønninger - ledelse og ekstern bogholder. De øvrige lønninger dækkes af ejendommen, §18 og diverse tilskud.

Der har i 2023 været fokus på dækning til kontorhold, administrationsudgifter, regnskabsassistance, projektledelse, kommunikation, revision og materialer.

Personale

Danske Døves Landsforbund har i 2023 fortsat varetaget personaleadministrationen på foreningens vegne. Det betyder i praksis, at Danske Døves Landsforbund står for kontrakter til og lønbogholderi omkring alle medarbejdere.

Der har været en udskiftning i admin/praktisk medarbejder i efteråret.

Foreningen har ved udgangen af 2023 fem ansatte tilknyttet, alle på deltid:

- Daglig leder 32 timer om ugen
- Udlejningskoordinator 15 timer om ugen - dækkes af ejendommen
- Cafemedarbejder / frivilligekoordinator 15 timer om ugen - dækkes af cafe 17 / §18
- Køkkenassistent 6 timer om ugen - dækkes af cafe 17
- Praktisk medarbejder 22 timer om ugen - dækkes af ejendommen

Det er en positiv udvikling, idet flere kolleger letter arbejdspresset og alle kan hjælpe hinanden ved fravær - sygdom, ferie m.m. hvilket er de rette skridt mod at stabilisere den daglige drift.

Derudover har foreningen en række timelønnede medarbejdere til at varetage følgende opgaver:

- Rengøring
- Opsætning/nedtagning
- Servering og hjælp i Café 17
- Bogholderi
- Håndværkeropgaver



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Døveforeningen af 1866 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis for foreninger og foreningens vedtægter.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, som er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Offentligt tilskud til foreningen er indtægtsført i foreningen for den del der vedrører regnskabsåret.

Vareforbrug og direkte omkostninger

Vareforbrug og direkte omkostninger omfatter kostpris for årets solgte varer samt direkte omkostninger forbundet til foreningens café for året.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Møde, repræsentations- og aktivitetsomkostninger

Møde, repræsentations- og aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører salg samt reklame-, markedsføringsomkostninger samt omkostninger til diverse aktiviteter.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje, vedligeholdelse, forbrug af el og varme samt skatter og forsikringer.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer m.m.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter samt modtagne lønrefusioner.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og renteomkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	75 år	15 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspriisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.



Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til en salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller til nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på imødegåelse af forventet tab.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2023	2022
1 Indtægter	3.185.350	2.696.591
Vareforbrug og direkte omkostninger til Café 17	-278.351	-174.826
Bruttofortjeneste	2.906.999	2.521.765
2 Personaleomkostninger	-1.018.586	-766.565
Møde, repræsentation- og aktivitetsomkostninger	-186.848	-88.551
Lokaleomkostninger	-639.528	-711.670
Administrationsomkostninger	-225.817	-309.207
Resultat før afskrivninger	836.220	645.772
Afskrivninger	-164.660	-162.377
3 Andre driftsindtægter	37.949	45.561
Driftsresultat	709.509	528.956
4 Finansielle indtægter	18.906	388
5 Finansielle omkostninger	-402.711	-146.924
Årets resultat	325.704	382.420



Balance 31. december

Note	2023	2022
Aktiver		
Anlægsaktiver		
6 Grunde og bygninger	10.109.682	10.262.847
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	46.189	17.660
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>10.155.871</u>	<u>10.280.507</u>
Obligationer	58.977	68.306
Andre værdipapirer	34.998	26.363
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>93.975</u>	<u>94.669</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>10.249.846</u>	<u>10.375.176</u>
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger	29.868	14.410
Varebeholdninger i alt	<u>29.868</u>	<u>14.410</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	17.350	21.745
Andre tilgodehavender	86.671	77.427
Tilgodehavender i alt	<u>104.021</u>	<u>99.172</u>
Likvide beholdninger	1.223.352	928.437
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.357.241</u>	<u>1.042.019</u>
Aktiver i alt	<u>11.607.087</u>	<u>11.417.195</u>



Balance 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Passiver		
Egenkapital		
7 Egenkapital	2.371.660	2.045.956
Egenkapital i alt	2.371.660	2.045.956
Gældsforpligtelser		
8 Gæld til realkreditinstitutter	7.380.109	7.835.887
9 Gæld til øvrige Deposita	224.000 259.311	324.000 262.381
Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.863.420	8.422.268
Kortfristet del af langfristet gæld	899.823	535.504
Forudbetalinger	111.052	100.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	320.970	271.029
Anden gæld	40.162	42.438
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.372.007	948.971
Gældsforpligtelser i alt	9.235.427	9.371.239
Passiver i alt	11.607.087	11.417.195

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1. Indtægter		
Kontingent	222.601	227.199
Medlemsaktiviteter	0	-3.000
Cafe 17	325.249	205.460
Lejeindtægter	1.101.450	1.080.587
Tilskud § 18	306.261	188.735
Aktiviteter indtægter	17.776	10.741
Puljer	18.591	-4.172
Varelotteriets tilskud	18.000	18.000
Øvrige tilskud	319.552	10.700
Arv, private gaver og donationer	49.100	282.534
Udlejning, Søjlesal og festsal	659.270	554.630
Udlejning diverse	147.500	125.177
	<u>3.185.350</u>	<u>2.696.591</u>
2. Personaleomkostninger		
Feriepenge	12.477	12.954
ATP	8.494	5.932
Personalegoder	424	1.650
Ledelsesomkostninger	70.074	42.000
Personale faktureret fra DDL	884.879	678.966
Nattevagt	22.596	19.646
Forsikringer	19.642	5.417
	<u>1.018.586</u>	<u>766.565</u>
3. Andre driftsindtægter		
Løntilskud og lønrefusion	37.949	45.561
	<u>37.949</u>	<u>45.561</u>
4. Finansielle indtægter		
Renter	4.539	388
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	14.367	0
	<u>18.906</u>	<u>388</u>



Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
5. Finansielle omkostninger		
Renter til realkreditinstitutter	376.611	113.087
Renter, gældsbreve	26.100	29.228
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	0	3.809
Ikke fradragsberettigede renter	0	800
	<u>402.711</u>	<u>146.924</u>
6. Materielle anlægsaktiver		
	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2023	6.866.664	789.449
Tilgang	0	40.024
Kostpris 31. december 2023	<u>6.866.664</u>	<u>829.473</u>
Opskrivninger 1. januar 2023	6.257.786	0
Årets opskrivninger	-88.138	0
Opskrivninger 31. december 2023	<u>6.169.648</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	2.861.604	771.789
Årets af- og nedskrivninger	65.026	11.495
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	<u>2.926.630</u>	<u>783.284</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u>10.109.682</u>	<u>46.189</u>
7. Egenkapital		
Saldo 1. januar 2023	<u>2.045.956</u>	<u>1.663.536</u>
Årets resultat	<u>325.704</u>	<u>382.420</u>
	<u>2.371.660</u>	<u>2.045.956</u>



Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
8. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter	<u>7.898.203</u>	<u>7.993.387</u>
	7.898.203	7.993.387
Heraf kortfristede gældsforpligtelser	<u>-518.094</u>	<u>-157.500</u>
	<u>7.380.109</u>	<u>7.835.887</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>7.160.770</u>	<u>7.270.873</u>
9. Gæld til øvrige		
Københavns Døves Kvindeforening	324.000	424.000
Mie Raunsmød Svane	<u>281.729</u>	<u>278.004</u>
	605.729	702.004
Heraf kortfristede gældsforpligtelser	<u>-381.729</u>	<u>-378.004</u>
	<u>224.000</u>	<u>324.000</u>

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 7.898 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 10.110 t.kr.

Mads Jonathan Pedersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Mads Jonathan Pedersen
Bestyrelsesformand
ID: 85cb0d83-8357-4c3d-8fa0-00becc0130d2
Tidspunkt for underskrift: 05-04-2024 kl.: 09:29:18
Underskrevet med MitID



Caroline Seiler

Navnet returneret af dansk MitID var:
Caroline Fruerlund Thyssen Seiler
Bestyrelsesmedlem
ID: 527b94a9-f184-4562-819f-fb580bf2644c
Tidspunkt for underskrift: 09-04-2024 kl.: 13:24:55
Underskrevet med MitID



Rasmus Holmann Larsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Rasmus Emil Holmann Larsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 43b1e0df-6005-4ec4-892f-de950a8aa21f
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2024 kl.: 19:51:30
Underskrevet med MitID



Linda Skov

Navnet returneret af dansk MitID var:
Liinda Salca Elisabeth Skov
Bestyrelsesmedlem
ID: 136f3ba6-757a-4858-9809-5913eb0d91a0
Tidspunkt for underskrift: 04-04-2024 kl.: 15:33:12
Underskrevet med MitID



Christina Bihl

Navnet returneret af dansk MitID var:
Christina Bihl
Næstformand
ID: 15cee410-9e40-4ad2-b02f-29491bd38def
Tidspunkt for underskrift: 05-04-2024 kl.: 16:11:54
Underskrevet med MitID



Martin Dyhr

Navnet returneret af dansk MitID var:
Martin Robert Dyhr Jørgensen
Revisor
ID: 34350362-b113-467c-aed2-66c70d431f5c
Tidspunkt for underskrift: 10-04-2024 kl.: 07:05:38
Underskrevet med MitID

