

INFORMATION TIL LEJERE

Velkommen til Døveforeningen af 1866s selskabslokaler!

Først og fremmest vil vi gerne takke dig for at vælge Døvehuset til dit arrangement. Ved at leje vores lokaler støtter du driften af dette historiske hus og bidrager til at bevare og styrke døves unikke fællesskab i et tegnsprogsmiljø, der emmer af historie og sammenhold.

Døveforeningen af 1866 blev, som navnet antyder, stiftet i 1866. Vores logo prydes af et billede af foreningens første formand, Ole Jørgensen. Ejendommen blev opført af murermester A. N. Schioldann, hvis søn, Ove, selv var døv. Oprindeligt fungerede huset som et alderdomshjem for døve, men i 1920 blev det udvidet med to smukke sale – den nuværende Ole Jørgensen Sal (tidligere Søjlesalen) og Carl Becker Sal (tidligere Festsalen).

I dag er huset et levende kulturhus, hvor Døveforeningen af 1866 driver en række aktiviteter i stueetagen og på 1. sal – særligt i Søjlesalen på hverdage. På de øvre etager findes erhvervslokaler, hvor flere virksomheder har rødder i døveverdenen, men også kreative erhverv er repræsenteret. Derudover rummer ejendommen en privat portnerbolig.

Vi er en nonprofitforening, og alt vores arbejde er drevet af en passion for fællesskab, kultur og tegnsprog. Hvis du vil vide mere om foreningen og huset, kan du besøge vores hjemmeside: df1866.dk.

Vi håber, du får et fantastisk arrangement i vores historiske rammer!

De bedste hilsner,
Døveforeningen af 1866
Sofie Heilmann, Forperson

Oversigt

Revideret 18.03.2025

Checkliste ved aflevering.....	3
Akut-kontakt.....	4
Rengøring.....	5
Begge lokaler.....	5
Service & inventar.....	5
Ole Jørgensen Sal.....	6
Carl Becker Sal.....	6
Musikanlæg og HIFI udstyr.....	7
Ole Jørgensen Sal.....	7
Carl Becker Sal.....	7
NoiseGuard.....	7
Elektricitet og ventilation.....	9
Ole Jørgensen Sal.....	9
Carl Becker Sal.....	9
Nøgler.....	10
Når du afleverer lokalet.....	10
Lejemål.....	11
Ole Jørgensen Sal.....	11
Carl Becker Sal.....	11
Time slots.....	12



Checkliste ved aflevering

- Rydde op i lokaler, køkken, toiletter, gange, gård og trapper
- Vaske op, tørre service af med viskestykke og stille på plads i køkkenet
- Stille rør og filtre ved siden af opvaskemaskinen
- Fjerne rester af mad og væsker
- Gå borde, ovne og køleskabe efter med en klud
- Feje synlige ting på gulvet (brug gerne støvsuger)
- Feje cigaretskodder op og at sætte dem i askebægrene
- Stable stole op og sætte borde på plads / tilbage i samme opstilling
- Sortere affald poser fra lokalet, køkkenet og på toiletterne
- Samt tom emballage, vinflasker og lign.
- Stille i de dertil tilhørende containere i passagen til venstre for hovedindgangen (mellem gaden og baggården tv.)
- Stille evt. ituslået service på køkkenbordet
- Lægge evt. brugte duge i en bunke på gulvet., så de kan optælles
- Slukke/låse for alle maskiner, lys, vinduer og døre
- Checke om alle døre ud og evt. porte er låst forsvarligt
- Lægge nøglen i postkassen "Døveforeningen af 1866"



Akut-kontakt

Administrationens E-mail checkes jævnligt alle hverdage og ind imellem i weekenden.

Adresse: adm@df1866.dk

Ved akutte tilfælde kan du kontakte foreningens administrator:
+45 31 15 04 24 (sms)

Du opfordres til at læse vejledningerne i denne folder først.



Døveforeningen af 1866
Brohusgade 17, 2200 København N.

Rengøring

Begge lokaler

Inkluderet i lejen er følgende:

- Sorte affaldssække og bioaffaldssække
- Viskestykker og karklude
- Opvaskemiddel og håndsæbe
- Papirhåndklæder og sæbe på toiletter

Der stilles moppe, støvsuger, viskestykker og karklude frem.

Hvis der mod al forventning mangler kan ekstra findes:

Ole Jørgensen Sal: Under bardisken.

Carl Becker Sal: I skabet i køkkenet til højre for køleskabet.

Service & inventar

Inkluderet i lejen er følgende:

- Tallerkener
- Bestik
- Vand/øl-glas
- Vinglas
- Kaffekopper

Egen service må gerne medbringes.

Følg vejledningerne til maskinerne.



Ole Jørgensen Sal

- 55 pladser ved caféborde, allerede opstillet
- Stole til 55 personer
- Industrioovn
- Komfur (af ældre dato)
- Industriopvaskemaskine
- Køleskab/fryser (1 stk)
- Gryder, pander mv.

Carl Becker Sal

- 10 runde borde (8-10 personer pr. bord)
- 14 rektangulære borde (6-8 personer pr. bord) i lokalet, lejer stiller selv op
- Stole til 80 personer
- 2 ovne/komfur (af ældre dato)
- Industriopvaskemaskine
- 2 stk. køleskabe, 1 stk med lille fryser
- Gryder, pander mv.



Musikanlæg og HIFI udstyr

Intet er som en god fest, hvor vært og gæster morer sig og måske danser til god musik. Men lige så ærgerligt er det som nabo, ikke at kunne få nattero.

Døveforeningen stiller musikanlæg (afspiller og højttaler) til rådighed for udlejningen. Eget anlæg eller live musik er *ikke* tilladt.

Ole Jørgensen Sal

Lokalet har et musikanlæg (afspiller med højttalere) som kan kobles til mobil eller computer via kabel eller bluetooth.

I lokalet kan du også trække et hvidt lærred ned og benytte det som skærm med projektor fra loftet. Fjernbetjeningen findes enten på bordet eller i øverste skuffe under vinskabet ved bar-området.

Carl Becker Sal

I lokalet er der en storskærm, som kobles sammen med computer via HDMI-kabel. Der er en mikrofon til brug.

Anlægget til venstre for storskærmen kan kobles til mobil eller computer via kabel eller bluetooth.

Husk evt. adapter til HDMI/Jackstick. Gælder særligt for Apple-brugere.

Kabler mm. ligger i en kasse sammen med mikrofon og ekstra batterier.

NoiseGuard

For at alle kan være glade, er der i dette lokale monteret NoiseGuardSystem støjbegrænsning, som kortvarigt afbryder musikken, hvis forholdene kræver det.

Vær derfor helt opmærksom på hvordan dette virker!

Max-lydgrænsen ligger på 86/81 dB(A) for Festsalen og 85/80 dB(A) for Søjlesalen.



Overskrides det indstillede tærskelniveau, vil dette blive indikeret ved at lampen blinker orange. Bliver dette ignoreret i mere end ca. 45 sek., slukkes strømmen i stikkontakterne, der vil dog stadig være loftbelysning under afbrydelsen.
Efter ca. 50 sek. genetableres strømmen i stikkontakter.

Og husk!

Hvis dør eller vindue er åbent i mere end 30 sek. efter kl. 22 vil vores NoiseGuard, der er tilkoblet begge musikanlæg, automatisk sænke støjtærskelen til niveauet svarende til døre eller vinduer er åbne. Typisk vil der her være et halveret lydtryk.

Sådan tester du selv:

1. Ved festens påbegyndelse, tænd musikanlægget og vælg om muligt et musiknummer med rigelig bas/trommeeffekt. Evt. drej en anelse op for bassen
2. Sørg for, at alle døre er lukkede.
3. Der skrues langsomt op for volumenkontrol på forstærkeren, indtil flashblink i salen begynder at blive aktiveret. Skru igen ned til et niveau, hvor flash-blinket stopper med at blinke.
4. Observer indstillingen på volumenknappen. Dette er max. lydniveau for lukkede døre. Skru ned for forstærkerens volumen.
5. Åbn en dør.
6. Vent ca. 40 sekunder.
7. Gentag da punkt 3.
8. Gentag også punkt 4
9. Nu har du fundet det maximale niveau for åbne døre.
10. Regulér bassen tilbage til "normalt" niveau

Husk derfor at holde øje med åbne døre til salen.



Elektricitet og ventilation

Ole Jørgensen Sal

Belysningen styres primært bag den hvide skabslåge ved baren, til højre for køleskabene. Der er også kontakter til venstre for det hvide skab og ved indgangsdøren.

Lokalet har ingen ventilation.

Døre og vinduer må kun åbnes under opsyn, når musikken er neddæmpet.

Carl Becker Sal

Belysningen styres primært fra skabet ved baren, til højre for disken.

Lokalet har automatisk ventilation.

Relæ-anlægget findes inde i skabet ved baren. Du kan trække det ned for at slå ventilationen helt fra, hvis lokalet bliver for koldt.



Nøgler

Vi er overgået til brug af en nøgleboks, så det er ikke længere nødvendigt at lave en fysisk aftale med os for at afhente nøglen. Da vi drives frivilligt, er der ikke altid personale på kontoret.

Nøgleboksen er placeret på gitterdøren til venstre for hovedindgangen og er markeret med "1866". Koden til boksen vil blive sendt til din mailadresse tre dage før arrangementet. Vi beder jer venligst vente med at hente nøglen til selve arrangement dagen.

Bemærk, at der kan være flere nøgler i nøgleboksen, da den også bruges af andre lejere. Sørg derfor for kun at tage den nøgle, der er beregnet til dit selskabslokale.

Din nøgle giver adgang til:

- Hovedindgangen
- Dit selskabslokale
- Porten til venstre (ved skraldeskuret)

Efter endt leje bedes nøglen afleveret i postkassen ved indgangen, som er mærket med skiltet "**Døveforeningen af 1866**".

Når du afleverer lokalet

Service og bestik skal være rent uden pletter og sat tilbage på plads.

Du skal efterlade lokalerne i en ryddig stand, men der skal ikke rengøres. Alt skal se ud som da du ankom.

Det gælder også borde/stole i Ole Jørgensen Sal samt pletter mm.

[Se checkliste på side 1.](#)

Rengøring/fjernelse af tape, konfetti, mv. på gulve og vægge indgår ikke i almindelig slutrengøring.



Afleveres lokalerne i en ringere stand end modtaget, opkræves der pr. påbegyndt time for yderligere oprydning/rengøring.

Lejemål

Døveforeningen har to selskabslokaler.
De udlejes enkeltvis eller samlet.

Ole Jørgensen Sal

Lokalet (til 55 siddende gæster) ligger i stueetagen mf. i Brohusgade 17, 2200 København N.

Der er adgang til køkken og 4 toiletter samt til den overdækkede baggård til venstre (dog ikke mellem 18:00-07:00 - vi henviser til kortvarig ophold udenfor på gaden - tjek husorden)

Carl Becker Sal

Lokalet (til 80 siddende gæster) ligger på 1. sal mf. i Brohusgade 17, 2200 København N.

Lokalet har adgang til køkken og 4 toiletter samt til den åbne baggård til højre (dog ikke mellem 18:00-07:00 - vi henviser til kortvarig ophold udenfor på gaden) som tilgås via trappen til højre for storskærmen - tjek husorden.



Time slots

Mandag-torsdag kl. 9:00-16:00 eller 17:00-22:00

Fredag-søndag kl. 12:00-10:00

Vi beder dig om at overholde dit time slot af hensyn til rengøring mellem udlejninger (al rengøring i weekenderne foretages mellem 10-12).

Evt. særaftaler kræver, at du har aftalt det med administrationen på forhånd.



Døveforeningen af 1866
Brohusgade 17, 2200 København N.