

Døveforeningen af 1866

Brohusgade 17, 2200 København N

CVR-nr. 11 82 70 12

Årsrapport

2024

(159. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling

d. 12/4 2025

Dirigent: Janne Boye Niemelä



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegning og erklæring	
Ledelsens påtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningens oplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	21



Ledelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Døveforeningen af 1866.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og den danske lovgivnings krav til regnskabsaflæggelse. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse

København N, den 11. april 2025

Sofie Heilmann
Forperson

Magnus Holstein Madsen

Mie R Svane

Søren Visholm

Caroline Seiler



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Døveforeningen af 1866

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Døveforeningen af 1866 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for foreninger, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis der er beskrevet i dette regnskab.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis der er beskrevet i dette regnskab.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis der er beskrevet i dette regnskab. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 11. april 2025

Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Martin Dyhr Jørgensen

statsautoriseret revisor
mne41362



Foreningens oplysninger

Foreningen

Døveforeningen af 1866

Brohusgade 17

2200 København N

Telefon: 54554499

Hjemmeside: <https://www.df1866.dk/>

CVR-nr.: 11 82 70 12

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Sofie Heilmann

Magnus Holstein Madsen

Mie R Svane

Søren Visholm

Caroline Seiler

Revisor

Christensen Kjærulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Østbanegade 123

2100 København Ø



Ledelsesberetning

Foreningens formål

Døveforeningen af 1866 (herefter kaldt "Foreningen") er non-profit og har et almenvelgørende formål, der skaber værdi for foreningens medlemmer ved at:

- varetage medlemmernes handicap-politiske interesser i lokalsamfundet
- at tilbyde medlemmerne kulturelle aktiviteter på tegnsprog
- at tilbyde medlemmerne et sted at mødes
- at tilbyde frivillige, udvalg og afdelinger med særlige interesser hjælp fra bestyrelsen
- at stille foreningens lokaler til rådighed for disses møder og sammenkomster
- sikre driften af foreningens aktiviteter

Bestyrelsen

Til generalforsamling den 13. april 2024 blev Mads Jonathan Pedersen valgt som forperson for et år.

Linda Skov og Christina Bertram blev valgt som bestyrelsesrepræsentanter i lige år.

Rasmus Holmann Larsen og Christina Bihl blev valgt som bestyrelsesrepræsentanter i ulige år i 2023 og var dermed ikke på valg.

Ingen stillede op til valg som suppleant og generalforsamlingen gav bestyrelsen lov til at finde to suppleanter.

D. 4. december 2024 blev der afholdt en ekstraordinær generalforsamling, da hele bestyrelsen valgte at træde tilbage.

Sofie Heilmann blev valgt som forperson frem til den næste ordinære generalforsamling i 2025.

Magnus Madsen og Søren Visholm blev valgt som bestyrelsesrepræsentant i lige år.

Mie Svane og Caroline Seiler blev valgt som bestyrelsesrepræsentant i ulige år.

Andreas Styltsvig og Kris Rønne blev valgt som suppleanter frem til den næste ordinære generalforsamling.

Mie Svane, Caroline Seiler, Søren Visholm og Magnus Madsen blev valgt ind som bestyrelsesrepræsentanter.

Bestyrelsen har internt aftalt, at Magnus Madsen sidder som næstforperson.

Der er blevet afholdt 3 bestyrelsesmøder og en bestyrelsesarbejdsdag i den forrige bestyrelse og den nye bestyrelse har afholdt et bestyrelsesmøde efter den ekstraordinære generalforsamling.



Ledelsesberetning

Økonomi

Foreningens økonomi i 2024 er baseret på de samme indtægtskilder som tidligere år, herunder udlejning af erhvervslokaler, portnerbolig, selskabslokaler, medlemskontingenter samt støtte fra fonde, legater og sponsorer.

Der har dog været en nedgang i både kontingenter, fonde, §18-tilskud og indtægterne fra Café 17, hvilket har været med til at påvirke resultatet negativt.

En af de væsentligste årsager til tilbagegangen har været overkapacitet af medarbejdere, hvilket resulterede i opsigelser af alle medarbejdere på nær to i august 2024. Selvom dette begrænsede yderligere økonomiske tab, medførte det samtidig reduceret effektivitet i administrationen og midlertidig nedlukning af udlejninger af selskabslokaler. Der har været en mindre nedgang i indtægterne fra udlejning af selskabslokaler, men dette vurderes ikke at have haft væsentlig betydning for den samlede økonomi.

Årets økonomiske resultat er negativt med en markant tilbagegang sammenlignet med 2023.

Økonomistyring

I 2024 har den nye bestyrelse haft fokus på den umiddelbare drift af foreningen, da deres periode kun strækker sig over fire måneder (december 2024 til april 2025). Den tidligere bestyrelse var til rådighed for at hjælpe med overlevering, men den nye bestyrelse prioriterede at håndtere de akutte udfordringer frem for at udforme en langsigtet strategi.

Økonomistyringen er blevet stramt overvåget, men yderligere afdrag på gælden er udskudt, da bestyrelsen ønskede et klart overblik over økonomien. Der er planlagt en dobbelt afdrag på lånet til Kvindeforeningen i 2025 for at følge aftalen.

Bank og lån

I 2024 blev der ikke foretaget yderligere afdrag på gælden, da den nye bestyrelse skulle opnå overblik over foreningens økonomiske situation. Renteudviklingen har haft en mærkbar, men ikke så negativ effekt som forventet, på foreningens økonomi. Der blev ikke kigget på omlægning af lån i 2024. Dette forventes at blive gjort i 2025.

Likviditet

Foreningens likviditet er blevet mindre på grund af årets negative resultat, men den er stadig på et holdbart niveau, som dog kræver tæt overvågning af udvikling.

Foreningen

Kontingenter, medlemmer og frivillige

Foreningen har i 2024 modtaget 216.952,50 kr. i kontingenter fra medlemmerne, hvilket er et lille fald i forhold til 2023.



Ledelsesberetning

Medlemmer

Foreningen havde pr. 1. februar 2024 i alt 551 medlemmer, her fordelt efter alder:

2024

Alder

0-9	6
10-19	2
20-29	4
30-39	65
40-49	85
50-59	94
60-69	71
70-79	102
80-89	51
90-99	2
Ukendt	68
Antal i alt	551

Den største del af foreningens medlemmer og faste gæster er fortsat seniorer.

1866 har i 2024 fortsat samarbejdet med gruppen "Etniske døve" som inviterer døve flygtninge, indvandrere og personer af anden etnisk herkomst end dansk ind i Brohusgade 17. Det er fortsat en succes med månedlige arrangementer.

Frivillige

Frivilligfesten for frivillige i 2023 er afholdt i april 2024. De inviterede frivillige mødtes til et minigolfarrangement efterfulgt med middag. Det er stadig vigtigt for alle frivillige at kunne mødes på kryds og tværs af afdelingerne og få anerkendelse for deres indsats og de effekter som foreningen får glæde af.

I lyset af at foreningen har været nødsaget til at reducere medarbejderstaben, er frivillige endnu mere vigtige for at holde aktivitetsniveauet oppe i foreningen.

Der har været en udskiftning i frivillige i Værestedet i løbet af 2024, og de nye frivillige har flittigt holdt medlemmer opdateret om aktiviteter hver tirsdag.

Da der ikke længere er ansat ressourcer til at stå for frivilligkoordinering, vil koordinering af frivillige være frivilligbaseret, hvor et bestyrelsesmedlem vil være tovholder.

Møder & repræsentation

Ole Jørgensens Mindelegat er i 2024 gået til Anette Ilsøe fra Døveforeningen af 1866.

Foreningens forhenværende, nuværende forperson og bestyrelsesrepræsentanter har i 2024 repræsenteret foreningen i forbindelse med Danske Døves Landsforbunds statusmøde.



Ledelsesberetning

Den forhenværende bestyrelse har i 2024 afholdt 3 fysiske bestyrelsesmøder og 1 arbejdsdag. Den nye bestyrelse har afholdt 1 fysisk bestyrelsesmøde i forbindelse med overdragelse fra den forhenværende bestyrelse til den nye.

Grundet situationen i foreningen forventes det at mødeaktiviteten vil være højere i 2025. Møderne vil primært være i form af arbejdsdag, da der er mange ad hoc beslutninger der skal tages og opgaver der skal udføres af bestyrelsen løbende. Bestyrelsen stræber dog efter at afholde 4 formelle bestyrelsesmøder med referat. Alle former for beslutninger nedfældes dog på skrift, hvis der foretages beslutninger til arbejdsdage.

Projekter & tilskud

§18 tilskud - frivilligt socialt arbejde

Foreningen har samlet modtaget 147.760,91 kr. i tilskud fra omegnskommunerne og 90.000 kr. fra Københavns Kommune - samlet 237.760,71.

Det er mindre end tilskud modtaget i 2023, hvor foreningen fik 306.261 kr.

Det samlede §18 regnskab giver et underskud. Underskuddet er øget sammenlignet med i 2023. Det skyldes primært, at foreningen har fået færre midler i tilskud i 2024.

Med øgede ressourcer har der i det første halvår af 2024 været afholdt arrangementer der har været budgetteret i §18 ansøgningerne. Dog har deltagelse ikke været på det forventede niveau, hvilket betyder at bl.a. IT-Café og Torsdagscafé blev sløjfet efter flere aflysninger. Værestedet, Whist og forældreudvalgets arrangementer blev alle gennemført og forventes at fortsætte i 2025.

Den nye bestyrelse er blevet enige om at bruge færre kræfter på at søge om §18 tilskud, da beløb modtaget i tilskud ikke svarer til den administration der følger i forhold til ansøgninger og den efterfølgende afrapportering. Det betyder at der i 2026 blot vil blive søgt om §18 tilskud fra de største tilskudsgivere historisk set.

Der skal fokuseres på at skaffe yderligere tilskud fra andre steder.



Ledelsesberetning

Midlerne - både tilskuddet, udgifterne og resultatet fordeles procentvis mellem de kommuner, der har ydet tilskud:

2024 Fordeling af §18 midler mellem tilskudsgivende kommuner				
Kommune	Tilskud (DKK)	Fordeling i %	Fordeling resultat	Fordeling udgifter
Albertslund Kommune	5.000	2,10%	-924	-8.392
Ballerup Kommune	15.000	6,31%	-2.771	-25.177
Brøndby Kommune	8.000	3,36%	-1.478	-13.428
Egedal Kommune	9.559	4,02%	-1.766	-16.044
Faxe Kommune	5.000	2,10%	-924	-8.392
Fredensborg Kommune	2.881	1,21%	-532	-4.836
Frederiksberg Kommune	40.000	16,82%	-7.390	-67.138
Gentofte Kommune	5.000	2,10%	-924	-8.392
Gladsaxe Kommune	13.107	5,51%	-2.421	-21.999
Glostrup Kommune	3.300	1,39%	-610	-5.539
Hvidovre Kommune	5.000	2,10%	-924	-8.392
Høje-Taastrup Kommune	1.312	0,55%	-242	-2.202
Ishøj Kommune	7.000	2,94%	-1.293	-11.749
Københavns Kommune	90.000	37,85%	-16.627	-151.060
Ringsted Kommune	2.000	0,84%	-369	-3.357
Rudersdal Kommune	8.500	3,58%	-1.570	-14.267
Rødovre Kommune	7.000	2,94%	-1.293	-11.749
Solrød Kommune	5.102	2,15%	-943	-8.563
Tårnby Kommune	5.000	2,10%	-924	-8.392
I ALT	237.761	100,00 %	-43.925	-399.068

Arv

Foreningen har ikke modtaget arv i 2024.

Donationer og gaver

Foreningen modtog 44.775 kr. i donationer i 2024.

Fonde

Foreningen har i 2024 modtaget fondstilskud fra:

- Jascha Fonden 3.400 kr. (anvendt afholdelse af lillejuleaften)
- Harboefonden 13.406 kr. (skal anvendes til IT foredrag til værestedet i 2025)



Ledelsesberetning

Puljer

Foreningen har i 2024 modtaget midler fra disse puljer:

Varelotteriet

Foreningen har modtaget tilskud på 18.000 kr. fra Varelotteriet via. DDL.
Midlerne er afsat til administrationen.

Fondation Juchum

Foreningen har modtaget 10.000 kr. fra Foundation Juchum.
Midlerne er afsat til sociale aktiviteter i foreningen og blandt andet brugt på et arrangement rettet mod 18-55 år i form af pizzaaften og drøftelse om arrangementer der kan tiltrække aldersgruppen i foreningen.

Aktiviteter

Foreningen har i 2024 drevet egne afdelinger, finansieret af §18.

Foreningen har fortsat samarbejdet med andre døve klubber/døveforeninger om brug af foreningens lokaler til deres arrangementer.



Ledelsesberetning

Værestedet (hver tirsdag)

- Socialt samvær med spil m.m.
- Foredrag
- Julefrokost
- Sommerfest

Museet (hver tirsdag)

- Ugentlig åbningsdag
- Rundvisninger efter aftale

Whist (hver 14. onsdag)

- Ugentlig spilledag
- Turneringer i whist

Onsdags/Torsdagscafe (hver 14. onsdag eller torsdag som udgangspunkt)

- Foredrag af Ole Fastrup
- Foredrag af Malene Melander
- Filmvisning "19:24" & debat
- Filmvisning "L'Esclosion & debat
- Distortion i 1866
- Yoga med Mirjam
- Fodbold 'Danmark – England'
- Foredrag af genforsker Mette B. Vardrup
- Foredrag: 'Manden med arret'

Forældreudvalget (ad hoc)

- Juletræsfest
- Fastelavnsfest

Øvrige arrangementer

- Tegnsprogstolket tronskifte på storskærm
- Medlemsaften: Danske Døves Landsforbunds Landsmøde 2024
- Socialhygge med pizza
- Onsdagscafé // medlemsmøde
- Genforsker



Ledelsesberetning

Café 17

Cafén har primært været åbent i forbindelse med Værestedet og Onsdags-/Torsdagscafeen. Caféens ansvarlige har sørget for at koordinere frivillige og at få registreret forbrug af mad og drikke.

Ejendommen

Samlet findes foreningens største overskud fortsat i ejendommen.

Overskuddet fra at udleje erhvervslokaler og privat bolig kørte stabilt i 2024. Dog opsagde Danske Døves Landsforbund deres lejemål på 4. sal, med udflytning ultimo marts 2025. Det betyder, at der skal findes nye lejere i 2. kvartal af 2025.

Udlejning af selskabslokaler

Der har været et lille fald i udlejning af selskabslokaler. Det formodes at skyldes uroen hos medarbejderstaben i andet halvår af 2024.

Der er ikke en ansvarlig ansat til at drive udlejningsforretningen, men det forventes at bestyrelsen finder en ny i løbet af 2025 når det økonomiske overblik er på plads.

Foreningens udlejningsansvarlige har i 2024 haft fokus på at udleje personale til servering, opsætning og oppyntning. Fokus på tilkøb forventes at fortsætte i 2025.

Der har været et lille stabilt og fast team, der har varetaget nattevagten i 2024.

Udlejning til erhverv & bolig

I 2024 har foreningen fortsat udlejet alle lokaler bortset fra 3.mf og 3.th.

Foreningen udlejer 3 stk. loftsrum.

Ejendommens tilstand

Der er ikke brugt mange penge på ejendommen i 2024 ud over almen vedligehold.

Kælderen skal have en asbestsanering, hvilket ikke blev gennemført i 2024. Det forventes gennemført i 2025.

Administration

Samlet set danner administrationen igen i 2024 et underskud.

De største udgiftsposter i administrationen i 2024 er:

Revision og regnskabsmæssig assistance.

Lønninger – Ledelse, medarbejdere og ekstern bogholder.

Renteudgifter.



Ledelsesberetning

I 2025 vil der være fokus på omlægning af lånet, således at renteudgifter kan stabiliseres og evt. nedbringes. Desuden vil bestyrelsen ansætte en administrationsmedarbejder, såfremt der er luft nok i økonomien til det.

Personale

Danske Døves Landsforbund har indtil udgangen af 2024 varetaget personaleadministrationen på foreningens vegne. Fra 2025 skal foreningen stå for ansættelser, kontrakter og lønkørsel.

Foreningen har i løbet af 2024 haft fem ansatte tilknyttet, alle på deltid:

- Daglig leder 32 timer om ugen
- Udlejningskoordinator 20 timer om ugen
- Cafemedarbejder / frivilligekoordinator 20 timer om ugen
- Køkkenassistent 6 timer om ugen
- Praktisk medarbejder 22 timer om ugen

Derudover har foreningen en række timelønnede medarbejdere til at varetage følgende opgaver:

- Rengøring
- Opsætning/nedtagning
- Servering og hjælp i Café 17
- Bogholderi
- Nattevagter

Lønningerne kunne ikke dækkes tilstrækkeligt i nogen områder, og det viste sig at størstedelen af §18 tilskuddene ikke omfatter lønudgifter. Som følge heraf blev alle medarbejdere opsagt pr. 1/8-2024. Rengøringen og bogholderen bliver genansat på nye ansættelseskontrakter i starten af 2025, hvilket er vurderet økonomisk rentabelt af den nye bestyrelse i december.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Døveforeningen af 1866 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis for foreninger og foreningens vedtægter.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, som er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Offentligt tilskud til foreningen er indtægtsført i foreningen for den del der vedrører regnskabsåret.

Vareforbrug og direkte omkostninger

Vareforbrug og direkte omkostninger omfatter kostpris for årets solgte varer samt direkte omkostninger forbundet til foreningens café for året.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Møde, repræsentations- og aktivitetssomkostninger

Møde, repræsentations- og aktivitetssomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører salg samt reklame-, markedsføringsomkostninger samt omkostninger til diverse aktiviteter.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje, vedligeholdelse, forbrug af el og varme samt skatter og forsikringer.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer m.m.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter samt modtagne lønrefusioner.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og rentekomkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	75 år	15 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.



Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til en salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller til nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på imødegåelse af forventet tab.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
1 Indtægter	2.753.364	3.185.350
2 Vareforbrug og direkte omkostninger til Café 17	-175.287	-278.351
Bruttofortjeneste	2.578.077	2.906.999
3 Personaleomkostninger	-1.192.351	-1.018.586
4 Møde, repræsentation- og aktivitetsomkostninger	-101.450	-186.848
5 Lokaleomkostninger	-635.198	-639.528
6 Administrationsomkostninger	-217.293	-225.817
Resultat før afskrivninger	431.785	836.220
Afskrivninger	-169.614	-164.660
7 Andre driftsindtægter	37.949	37.949
Driftsresultat	300.120	709.509
8 Finansielle indtægter	14.234	18.906
9 Finansielle omkostninger	-440.263	-402.711
Årets resultat	-125.909	325.704



Balance 31. december

Aktiver		
Note	2024	2023
Anlægsaktiver		
10 Grunde og bygninger	9.956.518	10.109.683
10 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	29.739	46.188
Materielle anlægsaktiver i alt	9.986.257	10.155.871
Obligationer	60.726	58.977
Andre værdipapirer	39.518	34.998
Finansielle anlægsaktiver i alt	100.244	93.975
Anlægsaktiver i alt	10.086.501	10.249.846
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger	28.339	29.868
Varebeholdninger i alt	28.339	29.868
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.218	17.350
11 Andre tilgodehavender	82.067	86.671
Periodeafgrænsningsposter	13.435	0
Tilgodehavender i alt	102.720	104.021
12 Likvide beholdninger	752.062	1.223.352
Omsætningsaktiver i alt	883.121	1.357.241
Aktiver i alt	10.969.622	11.607.087



Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital			
13	Egenkapital	2.245.751	2.371.660
	Egenkapital i alt	2.245.751	2.371.660
Gældsforpligtelser			
14	Gæld til realkreditinstitutter	7.369.686	7.380.109
15	Gæld til øvrige	224.000	224.000
	Deposita	243.438	259.311
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.837.124	7.863.420
16	Kortfristet del af langfristet gæld	534.929	899.823
	Forudbetalinger	123.000	111.052
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	222.806	320.970
17	Anden gæld	6.012	40.162
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	886.747	1.372.007
	Gældsforpligtelser i alt	8.723.871	9.235.427
	Passiver i alt	10.969.622	11.607.087

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



Noter

	2024	2023
1. Indtægter		
Kontingent	217.361	222.601
Café 17	188.626	325.249
Lejeindtægter	1.129.630	1.101.450
Tilskud § 18	237.761	306.261
Aktiviteter indtægter	37.009	17.776
Puljer	0	18.591
Varelotteriets tilskud	18.000	18.000
Øvrige tilskud	26.806	319.552
Arv, private gaver og donationer	44.775	49.100
Udlejning, Søjlesal og festsal	663.526	659.270
Udlejning diverse	189.870	147.500
	2.753.364	3.185.350
2. Vareforbrug og direkte omkostninger til Café 17		
Varekøb, Café 17	140.914	257.158
Andre udgifter	14.877	29.994
Gebyrer	17.967	6.657
Varelagerregulering	1.529	-15.458
	175.287	278.351
3. Personaleomkostninger		
Feriepenge	63.421	12.477
ATP	9.476	8.494
Personalegoder	1.350	424
Ledelsesomkostninger	42.928	70.074
Personale faktureret fra DDL	1.049.246	884.879
Nattevagt	23.530	22.596
Forsikringer	2.400	19.642
	1.192.351	1.018.586



Noter

	2024	2023
4. Møde, repræsentation- og aktivitetsomkostninger		
Møde- og repræsentationsudgifter	28.754	15.663
Gaver og blomster	675	2.733
Rejseomkostninger	2.280	997
Underholding og aktiviteter	52.853	66.630
Kursus / Uddannelse	0	4.192
Materiale	7.770	25.641
Annoncer og reklame	0	1.300
Udlejning, diverse	5.000	65.498
Andre medlemsaktiviteter	4.118	4.194
	101.450	186.848
5. Lokaleomkostninger		
Varme	136.986	151.785
El, vand og gas	97.650	61.128
Ejendomsskat	84.544	82.243
Forsikring	57.517	57.976
Rengøring	66.790	57.495
Alarm, GS4	28.244	42.599
Renovationsudgifter m.m.	10.443	35.285
Fællesareale	16.216	783
Indvendig vedligeholdelse	136.808	107.228
Udvendig vedligeholdelse	0	43.006
	635.198	639.528



Noter

	2024	2023
6. Administrationsomkostninger		
Kontor	4.418	9.783
It-omkostninger	33.013	19.795
Mindre nyanskaffelser	20.772	0
Telefon	1.635	1.620
Porto og gebyrer	6.009	4.116
Revisorhonorar	60.000	60.000
Regnskabsmæssig assistance	38.013	74.081
Forsikringer	13.190	672
Kontingenter og abonnementer	22.958	19.041
Stormøder	0	52.201
Personaleomkostninger	0	1.097
Diverse omkostninger inkl. regulering af moms	17.285	-16.589
	217.293	225.817
7. Andre driftsindtægter		
Løntilskud og lønrefusion	37.949	37.949
	37.949	37.949
8. Finansielle indtægter		
Renter	7.964	4.539
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	6.270	14.367
	14.234	18.906
9. Finansielle omkostninger		
Renter til realkreditinstitutter	408.218	376.611
Renter, gældsbreve	31.705	26.100
Ikke fradragsberettigede renter	340	0
	440.263	402.711



Noter

10. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2024	6.866.664	829.473
Kostpris 31. december 2024	6.866.664	829.473
Opskrivninger 1. januar 2024	6.169.648	0
Årets opskrivninger	-88.138	0
Opskrivninger 31. december 2024	6.081.510	0
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	2.926.630	783.284
Årets af- og nedskrivninger	65.026	16.450
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	2.991.656	799.734
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	9.956.518	29.739

11. Andre tilgodehavender

Moms	0	15.343
Tilgodehavende, El, Vand og Varme	51.667	26.957
Andre tilgodehavender, Café 17	0	19.617
Andre tilgodehavender	30.400	24.754
	82.067	86.671

12. Likvide beholdninger

Kasse, administration	10.891	11.134
Bankkonto, Nykredit	686.634	1.160.571
Bankkonto, Jyske Bank	25.441	26.457
Bankkonto, Danske Bank	16.977	14.351
Bankkonto, Whistafdeling	12.001	10.721
Nordea	118	118
	752.062	1.223.352



Noter

	31/12 2024	31/12 2023
13. Egenkapital		
Saldo 1. januar 2024	2.371.660	2.045.956
Årets resultat	-125.909	325.704
	2.245.751	2.371.660
14. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter	7.804.615	7.898.203
	7.804.615	7.898.203
Heraf kortfristede gældsforpligtelser	-434.929	-518.094
	7.369.686	7.380.109
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	6.770.044	7.160.770
15. Gæld til øvrige		
Københavns Døves Kvindeforening	324.000	324.000
Mie Raunsmed Svane	0	281.729
	324.000	605.729
Heraf kortfristede gældsforpligtelser	-100.000	-381.729
	224.000	224.000
16. Kortfristet del af langfristet gæld		
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	434.929	518.094
Kortfristet del af gæld til øvrige	100.000	381.729
	534.929	899.823



Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
17. Anden gæld		
Moms	5.689	0
Renter	0	10.887
Andre skyldige poster	0	16.102
Skattekonto	323	0
Varme- og vandafregning	<u>0</u>	<u>13.173</u>
	<u>6.012</u>	<u>40.162</u>

18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 7.805 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 9.957 t.kr.

§18 regnskab 2024, Døveforeningen af 1866	
Indtægter	
Kontingenter aktive medlemmer	100.000,00
Københavns Kommune, tilskud §18	90.000,00
Omegnskommunerne, tilskud §18	147.761,00
Deltagerbetalinger	17.382,53
Indtægter i alt	355.143,53
Udgifter	
Aktiviteter	
Forplejning, frivillige	-2.346,14
Transport, frivillige	-134,02
Medlemsaktiviteter*	-11.996,00
Administration**	-3.372,55
Lokale-andele	-3.250,00
Løn-andele	-10.053,22
I alt	-31.151,93
Værestedet	
Forplejning, frivillige	-13.186,00
Transport, frivillige	-1.105,18
Medlemsaktiviteter*	-2.989,40
Administration**	-3.372,55
Lokale-andele	-66.100,00
Løn-andele	-10.053,22
I alt	-96.806,35
Whist	
Forplejning, frivillige	-7.238,00
Transport, frivillige	0,00
Medlemsaktiviteter*	0,00
Administration**	-3.372,55
Lokale-andele	-39.687,50
Løn-andele	-10.053,22
I alt	-60.351,27
Museet	
Forplejning, frivillige	-263,55
Transport, frivillige	0,00
Medlemsaktiviteter*	0,00
Administration**	-3.372,55
Lokale-andele	-75.000,00
Løn-andele	-10.053,22
I alt	-88.689,32
Forældreudvalget	
Forplejning, frivillige	-2.895,14
Transport, frivillige	0,00
Medlemsaktiviteter*	-4.580,16
Administration**	-3.372,55
Lokale-andele	-12.300,00
Løn-andele	-10.053,22
I alt	-33.201,07
Ons- og torsdagscafé	
Administration**	-3.372,55
Forplejning, frivillige	-2.125,00
Transport, frivillige	-108,55
Medlemsaktiviteter*	-13.705,00
Lokale-andele	-32.150,00
Løn-andele	-10.053,22
I alt	-61.514,32
Etniske døve	
Forplejning, frivillige	-928,10
Transport, frivillige	0,00
Medlemsaktiviteter*	0,00
Administration**	-3.372,55
Lokale-andele	-13.000,00
Løn-andele	-10.053,22
I alt	-27.353,87
Udgifter i alt	-399.068,10
* (materialer, honorarer)	
** (kontorartikler/tryksager, internet, revisor, forsikringer)	
Resultat	-43.924,57